

Van: [redacted]@ridderkerk.nl>

Verzonden: 26-01-2026 16:50

Aan: [redacted]@ridderkerk.nl>

Onderwerp: Dit zouden ze moeten zijn

Met vriendelijke groet,

[redacted]

RIDDERKERK



Bezoekadres: Koningsplein 1 | 2981 EA Ridderkerk

Ontwikkeling en beheer openbare ruimte | Buitenruimte

Tel: [redacted] E-mail: [redacted]r@ridderkerk.nl



Uw offerte van: 11-06-2025
Uw kenmerk: 001/03062025 rev A
Bijlage: Algemene inkoopvoorwaarden
gemeente Ridderkerk 2019

Ons kenmerk: 2025-053649
Contact: [Redacted]
Telefoonnummer: [Redacted]

Team: Ontwikkeling en beheer
openbare ruimte
Datum: 17 juli 2025

Betreft: aanplanten van waterplanten voor verbetering van de biodiversiteit

Geachte [Redacted]

Hierbij geven wij u opdracht voor het aanplanten van waterplanten voor het verbeteren van de biodiversiteit conform uw aanbieding van 11-06-2025 met kenmerk 001/03062025 rev A.

Kosten

De kosten voor het uitvoeren van de werkzaamheden bedragen [Redacted] exclusief btw.

Daarbij wordt aangemerkt dat overschrijding van het genoemde bedrag, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, niet kan worden gedeclareerd.

Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 11 juli 2025 en heeft een initiële looptijd tot en met 15 augustus 2025

Voorwaarden van de levering

Als basis voor deze opdracht gelden de onderstaande documenten in deze volgorde:

1. opdrachtverstrekking gemeente Ridderkerk d.d. 17 juli 2025;
2. algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk 2019;
3. uw offerte 001/03062025 rev A op 11 juni 2025.

Ik wijs u op het feit dat deze opdracht wordt uitgevoerd onder de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk. Eventuele door u te hanteren algemene of bijzondere voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Facturatie

U kunt uw factuur in pdf versturen aan: [redacted]@ridderkerk.nl.

Vermeld op uw factuur in ieder geval de volgende gegevens:

- de juiste tenaamstelling opdrachtgever: gemeente Ridderkerk;
- adresgegevens van de opdrachtgever:
Gemeente Ridderkerk, t.a.v. Team Ontwikkeling en beheer openbare ruimte, Koningsplein 1,
2981 EA RIDDERKERK;
- naam contactpersoon: [redacted]
- ons kenmerk: 2025-053649/ RK4045/ 6756008/ 343400;
- totaalbedrag exclusief en inclusief btw;
- uw NAW-gegevens, KvK-nummer, IBAN-nummer en btw-nummer.

Aanvullend verzoeken wij u een getekende afleverbon, termijnstaat en/of urenstaat (prestatielevering) mee te sturen. **Zonder het kenmerk en de prestatieverklaring wordt de factuur niet betaald.**

Indien een factuur naar het oordeel van de opdrachtgever correct is opgesteld, zal deze binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur worden betaald.

Uw contactpersoon

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met [redacted] [redacted]
[redacted] per e-mail via [redacted]@ridderkerk.nl of via telefoonnummer [redacted]

Wij ontvangen graag een ontvangstbevestiging van de opdracht en wensen u veel succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van gemeente Ridderkerk,
Namens deze,

[redacted signature]



Uw offerte van: 22 april 2025
Uw kenmerk: 001/03032025-2
Bijlage: Algemene inkoopvoorwaarden
gemeente Ridderkerk 2019

Ons kenmerk: 2025-035221

Contact:

Telefoonnummer:

[Redacted]

Team:

Ontwikkeling en beheer
openbare ruimte

Datum:

28 april 2025

Betreft: aanplanten van waterplanten voor verbetering van de biodiversiteit

Geachte [Redacted]

Hierbij geven wij u opdracht voor het aanplanten van waterplanten voor het verbeteren van de biodiversiteit conform uw aanbieding van 22 april 2025 met kenmerk 001/03032025-2.

Kosten

De kosten voor het uitvoeren van de werkzaamheden bedragen [Redacted] exclusief btw.

Daarbij wordt aangemerkt dat overschrijding van het genoemde bedrag, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, niet kan worden gedeclareerd.

Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 mei 2025 en heeft een initiële looptijd tot en met 22 december 2025

Voorwaarden van de levering

Als basis voor deze opdracht gelden de onderstaande documenten in deze volgorde:

1. opdrachtverstrekking gemeente Ridderkerk d.d. 28 april 2025;
2. algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk 2019;
3. uw offerte 001/03032025-2 op 22 april 2025.

Ik wijs u op het feit dat deze opdracht wordt uitgevoerd onder de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk. Eventuele door u te hanteren algemene of bijzondere voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Facturatie

U kunt uw factuur in pdf versturen aan: crediteuren@ridderkerk.nl.

Vermeld op uw factuur in ieder geval de volgende gegevens:

- de juiste tenaamstelling opdrachtgever: gemeente Ridderkerk;
- adresgegevens van de opdrachtgever:
Gemeente Ridderkerk, t.a.v. Team Ontwikkeling en beheer openbare ruimte, Koningsplein 1,
2981 EA RIDDERKERK;
- naam [redacted] bij opdrachtgever;
- ons kenmerk: 2025-035221/ RK4045/ 6756008/ 343400;
- totaalbedrag exclusief en inclusief btw;
- uw NAW-gegevens, KvK-nummer, IBAN-nummer en btw-nummer.

Aanvullend verzoeken wij u een getekende afleverbon, termijnstaat en/of urenstaat (prestatielevering) mee te sturen. **Zonder het kenmerk en de prestatieverklaring wordt de factuur niet betaald.**

Indien een factuur naar het oordeel van de opdrachtgever correct is opgesteld, zal deze binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur worden betaald.

Uw contactpersoon

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met de [redacted] [redacted]
[redacted] per e-mail [redacted]@ridderkerk.nl of via telefoonnummer [redacted]

Wij ontvangen graag een ontvangstbevestiging van de opdracht en wensen u veel succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van gemeente Ridderkerk,
Namens deze,

Manager cluster Buitenruimte,

[redacted]
F [redacted]



Uw offerte van: 3 juni 2025
Uw kenmerk: 003/03062025
Bijlage: Algemene inkoopvoorwaarden
gemeente Ridderkerk 2019

Ons kenmerk: 2025-053913

Contact:

Telefoonnummer:

Team:

Ontwikkeling en beheer
openbare ruimte

Datum:

21 juli 2025

Betreft: plaatsen Bio-Floats Erasmuspark en het Lohmanpark

Geachte



U heeft ons op 23 juni 2025 een offerte gestuurd met kenmerk 003/03062025 voor het plaatsen van Bio-Floats in het Erasmuspark en het Lohmanpark. Met deze brief bevestigen wij de opdracht aan u.

Kosten

De kosten voor het uitvoeren van de werkzaamheden bedragen () exclusief btw.

Daarbij wordt aangemerkt dat overschrijding van het genoemde bedrag, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, niet kan worden gedeclareerd.

Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 11 juli 2025 en heeft een initiële looptijd tot en met 30 augustus 2025.

Voorwaarden van de levering

Als basis voor deze opdracht gelden de onderstaande documenten in deze volgorde:

1. opdrachtverstrekking gemeente Ridderkerk d.d. 21 juli 2025;
2. algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk 2019;
3. uw offerte 003/03062025 d.d. 3 juni 2025.

Ik wijs u op het feit dat deze opdracht wordt uitgevoerd onder de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk. Eventuele door u te hanteren algemene of bijzondere voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Facturatie

U kunt uw factuur in pdf versturen aan: crediteuren@ridderkerk.nl.

Vermeld op uw factuur in ieder geval de volgende gegevens:

- de juiste tenaamstelling opdrachtgever: gemeente Ridderkerk;
- adresgegevens van de opdrachtgever:
Gemeente Ridderkerk, t.a.v. team Ontwikkeling en beheer openbare ruimte, Koningsplein 1,
2981 EA RIDDERKERK;
- naam contactpersoon bij opdrachtgever: [redacted] J
- ons kenmerk: 2025-053913/ RK4045/ 6756008/ 343400;
- totaalbedrag exclusief en inclusief btw;
- uw NAW-gegevens, KvK-nummer, IBAN-nummer en btw-nummer.

Aanvullend verzoeken wij u een getekende afleverbon, termijnstaat en/of urenstaat (prestatielevering) mee te sturen. **Zonder het kenmerk en de prestatieverklaring wordt de factuur niet betaald.**

Indien een factuur naar het oordeel van de opdrachtgever correct is opgesteld, zal deze binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur worden betaald.

Uw contactpersoon

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met [redacted] J en [redacted] J, of [redacted] J per e-mail via [\[redacted\]@ridderkerk.nl](mailto:[redacted]@ridderkerk.nl) of via telefoonnummer [redacted] J

Wij ontvangen graag een ontvangstbevestiging van de opdracht en wensen u veel succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van gemeente Ridderkerk,
Namens deze,

[redacted signature block] J



Uw offerte van: 03 November 2025
Uw kenmerk: 001/03112025
Bijlage: Algemene inkoopvoorwaarden
gemeente Ridderkerk 2019

Ons kenmerk: 2025-083619

Contact:

Telefoonnummer:

Team:

Ontwikkeling en beheer
openbare ruimte

Datum:

19 November 2025

Betreft: aanplanten van waterplanten voor verbetering van de biodiversiteit en uitstraling

Geachte 

Hierbij geven wij u opdracht voor het aanplanten van waterplanten voor het verbeteren van de biodiversiteit en uitstraling conform uw aanbieding van 03 november 2025 met kenmerk 001/03112025.

Kosten

De kosten voor het uitvoeren van de werkzaamheden bedragen €  exclusief btw.

Daarbij wordt aangemerkt dat overschrijding van het genoemde bedrag, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, niet kan worden gedeclareerd.

Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 20 november 2025 en heeft een initiële looptijd tot en met 30 juli 2026

Voorwaarden van de levering

Als basis voor deze opdracht gelden de onderstaande documenten in deze volgorde:

1. opdrachtverstrekking gemeente Ridderkerk d.d. 19 november 2025;
2. algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk 2019;
3. uw offerte 001/03112025 op 03 november 2025.

Ik wijs u op het feit dat deze opdracht wordt uitgevoerd onder de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk. Eventuele door u te hanteren algemene of bijzondere voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Facturatie

U kunt uw factuur in pdf versturen aan: crediteuren@ridderkerk.nl.

Vermeld op uw factuur in ieder geval de volgende gegevens:

- de juiste tenaamstelling opdrachtgever: gemeente Ridderkerk;
- adresgegevens van de opdrachtgever:
Gemeente Ridderkerk, t.a.v. Team Ontwikkeling en beheer openbare ruimte, Koningsplein 1, 2981 EA RIDDERKERK;
- naam contactpersoon: [redacted] bij opdrachtgever;
- ons kenmerk: 2025-083619 RK4045/ 6756008/ 343400;
- totaalbedrag exclusief en inclusief btw;
- uw NAW-gegevens, KvK-nummer, IBAN-nummer en btw-nummer.

Aanvullend verzoeken wij u een getekende afleverbon, termijnstaat en/of urenstaat (prestatielevering) mee te sturen. **Zonder het kenmerk en de prestatieverklaring wordt de factuur niet betaald.**

Indien een factuur naar het oordeel van de opdrachtgever correct is opgesteld, zal deze binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur worden betaald.

Uw contactpersoon

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met [redacted] of [redacted] per e-mail via [redacted]@ridderkerk.nl of via telefoonnummer [redacted]

Wij ontvangen graag een ontvangstbevestiging van de opdracht en wensen u veel succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van gemeente Ridderkerk,
Namens deze,

[redacted signature block]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

G Art. 5.1 lid 2 sub b

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen