

**Samenwerkingsovereenkomst
Regionaal
Educatieprogramma

Regio Rijnmond**

Samenwerkingsovereenkomst Regionaal Educatieprogramma regio Rijnmond 2018

De ondergetekenden:

1. Gemeente Albrandswaard, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Rombout, wethouder Educatie, Sport en Sociaal Domein;
2. Gemeente Barendrecht rechtsgeldig vertegenwoordigd door locoburgemeester de heer Mr. D. Vermaat;
3. Gemeente Brielle, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester de heer G. Rensen;
4. Gemeente Capelle aan den IJssel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester de heer Mr. P. Oskam;
5. Gemeente Goeree-Overflakkee, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder de heer F.J. Tollenaar, daartoe gemachtigd door de burgemeester;
6. Gemeente Hellevoetsluis, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw M. Junius;
7. Gemeente Krimpen aan den IJssel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester de heer M.W. Vroom;
8. Gemeente Maassluis, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.G.M. Keijzer, wethouder onderwijs en jeugd;
9. Gemeente Nissewaard, krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd namens haar burgemeester door de directeur van de sector Bewonerszaken, [REDACTED] I. [REDACTED]
10. Gemeente Ridderkerk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw A. Attema;
11. Werk & Inkomen Hoeksche Waard (WIHW)¹, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het algemeen-en dagelijks bestuur, de heer [REDACTED]
12. Gemeente Rotterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. [REDACTED] Programmadirecteur, in haar hoedanigheid van wvd directeur Zorg, Welzijn en Jeugdhulp voor zover het betreft MO ketenopvang ten behoeve van dossiers Integratie, Taal en Statushouders en Bed-Bad-Brood voorzieningen, krachtens volmacht van de concerndirecteur Maatschappelijke Ontwikkeling dd 22 november 2017.
13. Gemeente Schiedam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester de heer C.H.J. Lamers;
14. Gemeente Vlaardingen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED] [REDACTED] in haar hoedanigheid van teammanager Jeugd en Maatschappelijke Ondersteuning, te dezen de gemeente Vlaardingen rechtsgeldig vertegenwoordigende krachtens

¹ WIHW vertegenwoordigt de gemeenten: Binnenmaas, Cromstrijen, Korendijk, Oud-Beijerland en Strijen.

volmacht van de burgemeester van 16 september 2010, en hiertoe bevoegd op grond van het Mandaatbesluit Ambtenaren 2016;

15. Gemeente Westvoorne, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester de heer P.E. de Jong.

gezamenlijk te noemen "partijen"

in aanmerking nemende dat:

- partijen op grond van artikel 2.3.1 lid 1 Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) de wettelijke taak hebben om zorg te dragen voor een aanbod van opleidingen educatie met voldoende aandacht voor alle doelgroepen;
- colleges van de gemeenten binnen de regio de verplichting hebben op grond van artikel 2.3.1 lid 2, om samen te werken. De samenwerking, op grond van de Samenwerkingsovereenkomst Regionaal Educatieprogramma, zich richt op het tot stand komen, laten uitvoeren en verantwoorden van het Regionaal Educatieprogramma (verder: programma) voortvloeiend uit de vereisten van de WEB;
- partijen in de periode 2015 – 2017 hebben samengewerkt op basis van het Samenwerkingsconvenant Regionaal Educatieprogramma.
- dit samenwerkingsconvenant per 31 december 2017 van rechtswege komt te vervallen en partijen de samenwerking wensen voort te zetten op basis van art 2.3.1 lid 2 van de WEB en derhalve hun afspraken in een nieuw document willen vastleggen, te weten de voorliggende 'Samenwerkingsovereenkomst Regionaal Educatieprogramma regio Rijnmond 2018.
- de gemeente Rotterdam op grond van de Regeling regio's en contactgemeenten educatie is aangewezen als contactgemeente om binnen de regio Rijnmond de coördinerende taken te vervullen met het oog op de totstandkoming van het programma, de inkoop van het aanbod van opleidingen educatie, de uitvoering en de verantwoording hiervan;
- de gezamenlijke inkoop zoveel mogelijk gericht is op het behalen van maatschappelijke effecten daarbij rekening houdend met de lokale behoeften van partijen. De gemeenschappelijke noemer hierbij is het vergroten van de zelfredzaamheid van de burger door taal;

besluiten een Samenwerkingsovereenkomst Regionaal Educatieprogramma aan te gaan

en komen het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Contactgemeente	Bij Ministeriële Regeling van de Minister (Regeling regio's en contactgemeenten educatie) van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen vastgestelde Regio's en Contactgemeenten Educatie (MBO/653498, 30 september 2014) is de Gemeente Rotterdam benoemd als contactgemeente.
Diensten	In te kopen educatievoorzieningen als bedoeld in de WEB art 2.3.1 lid 3

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Educatie	Educatie, als bedoeld in artikel 1.2.1, eerste lid van de WEB
Formele educatie	De WEB stelt dat er aanbieders zijn van formeel aanbod (aanbieders met diploma-erkenning) en aanbieders van non-formeel aanbod (aanbieders zonder diploma-erkenning). Een aanbieder met diploma-erkenning kan zowel diplomatrajecten aanbieden als trajecten die niet worden afgesloten met een diploma. De WEB geeft geen definitie van deze vormen.
Inkoopplan	Weg waarlangs (manier waarop) de inkoopdoelstellingen bereikt gaan worden / zijn (de inkoopbehoefte, de analyse van de markt, het gehanteerde inkoop- en aanbestedingsbeleid alsmede de gehanteerde inkoopvoorwaarden vormen de basis en leiden tot de strategie per product(groep)
Leverancier	Een ieder die diensten op de markt aanbiedt en partij is in een overeenkomst m.b.t. aanbieden van taaltrajecten in de regio Rijnmond.
Non-formele educatie	De WEB stelt dat er aanbieders zijn van formeel aanbod (aanbieders met diploma-erkenning) en aanbieders van non-formeel aanbod (aanbieders zonder diploma-erkenning). Een aanbieder met diploma-erkenning kan zowel diplomatrajecten aanbieden als trajecten die niet worden afgesloten met een diploma. De WEB geeft geen definitie van deze vormen.
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
(Regionaal Educatie) Programma	Regionaal programma van educatievoorzieningen als bedoeld in artikel 2.3.1, lid 3 van de WEB.
Regio	De bij Ministeriële Regeling (Regeling regio's en contactgemeenten educatie) van de Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen vastgestelde Regio's en Contactgemeenten Educatie (MBO/653498, 30 september 2014)
SiSa	Single information, single audit
Verantwoording	De financiële verantwoording naar het rijk, als bedoeld in artikel 2.3.4 WEB.
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs

Artikel 2. Doel samenwerking en algemene bepalingen

Ten behoeve van de samenwerking zijn partijen overeengekomen:

- a) te komen tot een Regionaal Educatieprogramma, conform de in artikel 2.3.1 WEB genoemde taken, en dit programma uit te voeren;
- b) te komen tot een evenwichtige verdeling over de regio tussen de inkoop van formele educatie en non-formele educatie;
- c) herverdeling van de ingekochte producten te laten plaatsvinden, als gedurende de looptijd van de overeenkomst een onder-of overbesteding bij één of meer partijen wordt voorzien.

Artikel 3. Ambtelijk overleg

1. Een regionaal ambtelijk overleg geeft vorm aan de samenwerking. In dit ambtelijk overleg zitten vertegenwoordigers van alle deelnemende partijen aan deze samenwerkingsovereenkomst.

De taken van het overleg zijn als volgt gedefinieerd:

- a) het vaststellen van de behoefte aan educatie in de gemeenten en de wijze waarop in deze behoefte zal worden voorzien;
- b) het jaarlijks vaststellen van de hoogte van het budget per partij op grond van de door OCW beschikbaar gestelde WEB-middelen en eventuele restmiddelen;
- c) het opstellen en accorderen van het programma inclusief het inkoopplan;
- d) het vaststellen van de omvang van de door partijen op basis van deze overeenkomst regionaal en lokaal in te zetten WEB middelen voor formele en non-formele educatie, uitgaande van het beschikbare budget per partij;
- e) het jaarlijks vaststellen van de hoogte van de bijdrage van alle partijen aan de in artikel 4 beschreven taken van de contactgemeente Rotterdam, waarbij de kosten naar rato verdeeld worden, conform de door DUO gehanteerde verdeelsleutel bij de toekenning van de WEB middelen;
- f) het maken van werkbare afspraken met betrekking tot onderhandelingen, inkoop en financieel en administratief beheer, waarbij wordt voldaan aan de verplichtingen vanuit de WEB en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- g) het leveren van informatie over voortgang en uitvoering van het programma, ten behoeve van het ambtelijk overleg;
- h) het inhoudelijk bespreken van de voortgang en uitvoering van het programma, alsmede de planning en realisatie van het programma op basis van een rapportage;
- i) het bespreken van eventuele knelpunten in de uitvoering, samenwerking en voorkomende problemen tussen partijen;
- j) het bespreken van de ervaringen met de leveranciers;
- k) het bespreken en evalueren van strategische, tactische en operationele inkoop van de producten;
- l) het benoemen van een of meer partijen die de regio vertegenwoordigen in het kader van onderhandelingen met de leveranciers, naast Rotterdam als contactgemeente.

2. Het ambtelijk overleg komt bijeen met een frequentie van één keer per kwartaal of vaker indien noodzakelijk.

3. Iedere partij heeft één vaste afgevaardigde. In geval de afgevaardigde verhinderd is tot deelname, wordt door de betreffende partij zelf voor vervanging gezorgd.

4. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige afgevaardigden.

Artikel 4. Taken contactgemeente

De contactgemeente is verantwoordelijk voor taken met betrekking tot:

- a) de totstandkoming van het programma op een wijze die aansluit bij de regionale en lokale behoeften;
- b) ontvangen en verdelen van de WEB middelen die jaarlijks via DUO door het Rijk beschikbaar worden gesteld voor elke gemeente t.b.v. uitvoering educatietrajecten in het kader van de WEB, op basis van de in het ambtelijk overleg gemaakte afspraken.
- c) de inkoop van opleidingen educatie en sturen op de uitvoering van het programma door leveranciers;
- d) leveren van een rapportage ten behoeve van het ambtelijk overleg als bedoeld in artikel 3. G van deze samenwerkingsovereenkomst;
- e) verstrekken van de verantwoordingsinformatie aan het rijk via SiSa;
- f) het opstellen van een jaarlijks overzicht van de door de contactgemeente gemaakte extra kosten die voortvloeien uit de uitvoering van de wettelijke taken en de in deze overeenkomst, ten behoeve van besluitvorming in het ambtelijk overleg, zoals vastgelegd in artikel 3 lid 1 e van deze overeenkomst;
- g) het verrichten van alle administratieve en financiële handelingen die betrekking hebben op de punten a t/m f.

Artikel 5. Financiën

- 1. Het uitgangspunt voor de berekening van het WEB-budget per gemeente is de verdeling die DUO jaarlijks bekend maakt.
- 2. Indien gedurende de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst een onder-of overbesteding bij één of meerdere partijen wordt voorzien, kan, na overleg tussen partijen, herverdeling van de ingekochte educatievoorzieningen plaatsvinden, waarbij het totale regionale budget onveranderd blijft.
- 3. De keuze en uitvoering van inkoop en subsidiëring van diensten die partijen willen afnemen binnen de lokaal te besteden middelen ligt bij de betreffende partij zelf.
- 4. De kosten voor de extra inzet van de contactgemeente worden naar rato door alle partijen gedragen, cf. de door OCW gehanteerde verdeelsleutel van de Rijksbijdrage WEB. Eventuele extra inzet/kosten is voor risico van de contactgemeente.
- 5. Het eigen inkoopbeleid, subsidiebeleid en regelingen van de betreffende partij zijn van toepassing bij lokale besteding van WEB middelen.

Artikel 6. Verantwoording en administratie

- 1. Partijen zijn verplicht tijdig verantwoordingsinformatie te leveren aan de contactgemeente conform de vereisten van de WEB ten behoeve van SiSa:
 - a) voor 15 december van het lopende jaar een voorlopige opgave van de realisatie;
 - b) voor 1 juli van het jaar volgend op het jaar waarin de middelen zijn besteed een definitieve verantwoording, inclusief een eventuele controle door de accountant.
- 2. In geval een partij op het punt van verantwoording en administratie in gebreke blijft en bij overige geschillen, wordt de geschillenregeling als bedoeld in artikel 7 gevolgd.
- 3. Voor zover een of meer partijen tekort schieten in het aanleveren van de verantwoordingsinformatie conform de vereisten van de WEB en dit leidt tot financiële

consequenties vanuit het rijk, dan zal de contactgemeente deze financiële consequenties verhalen op de betreffende partij.

Artikel 7. Geschillenregeling

1. Indien er een geschil ontstaat met betrekking tot deze overeenkomst zullen de partijen zich inspannen om dit in eerste aanleg in goed overleg op te lossen, rekening houdend met elkaars belangen en de aard en doelstellingen van deze overeenkomst.
2. Als partijen het geschil niet onderling kunnen oplossen, zullen zij trachten het geschil op te lossen met behulp van een mediation traject:
 - a) Partijen besluiten zelf op welke wijze zij het mediation traject willen inrichten.
 - b) Partijen hebben de mogelijkheid om hiervoor een persoon uit een andere regiegemeente te kiezen, dan wel te kiezen voor een externe persoon of organisatie.
 - c) Partijen kunnen besluiten de mediator te verzoeken een bindend advies af te geven op het ingebrachte geschil.
3. Als het onmogelijk is gebleken een geschil op te lossen met behulp van mediation, dan is sprake van een uitzonderlijke situatie en wordt de geschillenregeling gevolgd:
 - a) Er wordt geëscaleerd naar een hoger ambtelijk niveau van de desbetreffende partijen.
 - b) Indien dat niet tot een oplossing leidt van het geschil, zal het geschil worden voorgelegd aan de bestuursorganen van de desbetreffende partijen.
 - c) Indien ook dan niet tot een oplossing wordt gekomen, zal in laatste instantie het geschil worden voorgelegd aan de rechter (rechtbank Rotterdam). De gerechtelijke kosten, die alsdan worden betaald door de contactgemeente, zullen gezamenlijk door de betreffende partijen worden gedragen.
4. Bij het ontstaan van een uitzonderlijke situatie zal worden geëscaleerd volgens omschrijving in lid 3 van dit artikel. Er is sprake van een uitzonderlijke situatie, wanneer:
 - a) mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt;
 - b) het geschil politiek gevoelig is;
 - c) een of meer partijen niet meewerken aan geschillenbeslechting;
 - d) bij spoedeisende situaties;
 - e) een geschil leidt tot een impasse in de samenwerking.

Artikel 8. Communicatie

Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de lokale informatievoorziening met betrekking tot educatie.

Artikel 9. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van wat hen bij de uitvoering van deze overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijze kan worden vermoed.
2. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de overeenkomst van kracht.
Het eerste lid geldt behoudens een wettelijke verplichting tot openbaarmaking.

Artikel 10. Duur van de overeenkomst en beëindiging

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 en geldt voor onbepaalde tijd.
2. De overeenkomst wordt gesloten met de ontbindende voorwaarde dat de overeenkomst vervalt indien voor de wettelijke taak geen wettelijke samenwerkingsverplichting meer bestaat. In dat geval blijven de bepalingen van de overeenkomst van kracht voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.
3. Voor het aanbrengen van wijzigingen in de overeenkomst is schriftelijke instemming van alle partijen nodig.

Artikel 11. Slotbepaling

1. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt in overleg een oplossing gekozen. Deze oplossing wordt aan deze overeenkomst toegevoegd en maakt daar, na schriftelijke instemming van alle partijen, deel van uit.
2. Wanneer bepalingen uit deze overeenkomst conflicteren met lokale regelingen, dan gaan de bepalingen in deze overeenkomst voor.

Artikel 12. Bijlage

De volgende bijlage maakt integraal deel uit van deze overeenkomst:

Bijlage 1: facturatieproces

=====

Aldus overeengekomen en ondertekend door,

1. Gemeente Albrandswaard, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Rombout, wethouder
Educatie, Sport en Sociaal Domein

..... datum 21-12-2017

2. Gemeente Barendrecht rechtsgeldig vertegenwoordigd door locoburgemeester de heer
Mr. D. Vermaat

..... datum 20 december 2017

3. Gemeente Brielle, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester de heer
C. Bontjes

..... datum 16 februari 2018

4. Gemeente Capelle aan den IJssel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester
de heer Mr. P. Oskam

..... datum 24 januari 2018

5. Gemeente Goeree-Overflakkee, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder de heer
E. J. Tollenaar, daartoe gemachtigd door de burgemeester;

..... datum 21 december 2017

6. Gemeente Hellevoetsluis, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw M. Junius

datum... 20 December 2017

7. Gemeente Krimpen aan den IJssel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester de heer M.W. Vroom

datum... 22 december 2017

8. Gemeente Maassluis, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.G.M. Keijzer, wethouder onderwijs en jeugd

datum... 20-12-2017

9. Gemeente Nissewaard, krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester door de directeur Sector

datum... 20 december 2017

10. Gemeente Ridderkerk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw A. Attema

datum... 21-12-2017

11. Werk & Inkomen Hoeksche Waard (WIHW), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het algemeen-en dagelijks bestuur de heer

datum... 10-01-2018

12. Gemeente Rotterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. Programmadirecteur, in haar hoedanigheid van wvd directeur Zorg, Welzijn en Jeugdhulp voor zover het betreft MO ketenopvang ten behoeve van dossiers Integratie, Taal en Statushouders en Bed-Bad-Brood voorzieningen, krachtens volmacht van de concerndirecteur Maatschappelijke Ontwikkeling dd 22 novemb

datum... 5 december 2017

13. Gemeente Schiedam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester de heer C.H.J. Lamers

datum... 20 december 2017

14. Gemeente Vlaardingen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw

datum... 21 december 2017

15. Gemeente Westvoorne, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester de heer P.E. de Jong

datum... 12 december 2017

Bijlage Facturatie proces

VOORWAARDE: Gemeenten financieren de uitgaven zelf en factureren achteraf bij de contactgemeente.

Frequentie facturatie: Naar keuze regiogemeente, doch tenminste eens per half jaar.

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun
Contactgemeente	Op basis van de facturaties een voorlopige afrekening opmaken en verzenden aan regio ter akkoord	Vorbereiding SiSa verantwoording: uitdraai tbv regio gemeenten Vorbereiden accountantscontrole	Agenderen in regio-overleg: Voorstel voor verdeling evt restmiddelen. Besluit vastleggen in de notulen van het regio overleg.	Accountantscontrole regionaal inzet WEB. Basis: boekhouding Rotterdam.	Doorloop accountantscontrole	Ontvangen akkoord accountant naar regio.
Regiogemeenten	Gedurende het jaar factureren en inzet middelen bewaken, facturen controleren, administreren en betalen.					
			Regio-overleg: Besluit verdelen en bestemmen evt restmiddelen.	Laten uitvoeren en aanleveren eindverantwoording voorgaande jaar <1/7 (accountantscontrole op de gemeentelijke jaarrekening, waarin een stukje wordt opgenomen over de WEB).		
	Gedurende het jaar factureren voor gemaakte kosten tbv lokale inzet WEB middelen etc					
Contactgemeente	Alle input van de hele regio naar Rijk verantwoord.	Aug	Sep (start cyclus) Ontvangen en (afhankelijk datum ontvangst) verspreiden DUO lijst budget t+1	Okt Financieel systeem inregelen. Lokaal budget t+1 doorgeven aan regio.	Nov	Dec Voorlopige eindafrekening
Regiogemeenten	Gedurende het jaar factureren en inzet middelen bewaken, facturen controleren, administreren en betalen.					
					Indienen laatste facturen <30/11	Pro forma nota tbv prestaties december <15/12.
	Gedurende het jaar factureren voor gemaakte kosten tbv lokale inzet WEB middelen.					