

Werkinstructie Kinderopvang

Inhoud

A. Voorwoord	2
B. Algemene informatie	3
Juridisch kader	3
Werkafspraken	4
Overige bijzonderheden	5
C. Het proces	6
1. De aanvraag indienen	7
2. Een hersteltermijn verstrekken + de aanvraag buiten behandeling stellen.....	7
3. Het recht vaststellen	8
4. De duur vaststellen	9
5. De hoogte vaststellen	9
6. De vergoeding toekennen.....	11
7. De aanvraag afwijzen.....	11
8. De intrekking bevestigen.....	11
9. De hoogte herzien	11
10. De vergoeding beëindigen	12
11. De hoogte definitief vaststellen	12
D. Stappen in Suite.....	13
1. Een hersteltermijn verstrekken	13
2. De vergoeding toekennen.....	13
3. De aanvraag afwijzen.....	15
4. De aanvraag buiten behandeling stellen.....	15
5. De intrekking bevestigen.....	16
6. De hoogte herzien	16
7. De vergoeding beëindigen.....	18
Bijlage 1: voorbeeld toekenningsrapportage en -beschikking.....	19
Bijlage 2: voorbeeld wijzigingsrapportage en -beschikking	25

A. Voorwoord

Voor klanten met kinderen jonger dan 12 jaar, kan het inzetten van kinderopvang onderdeel zijn van de afspraken die de Klantmanager Werk met de klant maakt. Kinderopvang zorgt ervoor dat klanten de tijd hebben om zich bezig te houden met hun traject naar werk, hun opleiding of deeltijd werk.

De kosten voor kinderopvang wordt voor mensen met een gemeentelijke uitkering, met inkomsten op het sociaal minimum, voor het overgrote deel (96%) betaald door de Belastingdienst, via de kinderopvangtoeslag. De eigen bijdrage (4%) kan door de gemeente vergoed worden. Dit noemen wij de *vergoeding van de kosten voor kinderopvang*.

Het vergoeden van de kosten voor kinderopvang is een proces waar veel Klantmanagers Werk mee te maken krijgen. Het is geen eenvoudig proces, omdat we te maken hebben met de wet- en regelgeving van de Belastingdienst, onze eigen wet- en regelgeving en met de informatie van de kinderopvangorganisatie.

Het proces en diens documenten eenvoudig en duidelijk inrichten, is daarom een uitdaging. En het helder opstellen van de werkinstructie misschien nog wel een grotere.

Voor jullie ligt deze werkinstructie, waarin alle aspecten van het vergoeden van de kosten voor kinderopvang besproken worden.

Tip: de belangenorganisatie BOinK heeft een Toolkit gemaakt waarin in het Nederlands, Engels, Pools en Arabisch uitleg gegeven over kinderopvangtoeslag:

[Toolkit Uitleg Kinderopvangtoeslag \(boink.info\)](https://boink.info)

B. Algemene informatie

Juridisch kader

Het vergoeden van de kosten voor kinderopvang is opgenomen in de [REGELING TEGEMOETKOMING KOSTEN KINDEROPVANG 2023 GEMEENTE RIDDERKERK](#)

1. Voorwaarden:

- De ouder ontvangt een gemeentelijke uitkering;
- De ouder volgt een traject naar werk en/of een opleiding;
- De kinderopvangorganisatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang waarmee de ouder recht heeft op kinderopvangtoeslag;

2. Duur:

- De vergoeding wordt alleen verleend voor de duur van het traject;
- De startdatum is de datum waarop het traject start;
- De einddatum is de datum waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden (het traject of de uitkering zijn beëindigd of er is geen recht meer op kinderopvangtoeslag).

3. Hoogte:

- De hoogte van de vergoeding is gebaseerd op het feitelijk aantal uur dat kinderopvang noodzakelijk is;
- De uurprijs die wordt gebruikt voor de berekening, is niet hoger dan de landelijk vastgestelde maximum uurprijs;

4. Proces:

- De aanvraag voor een vergoeding wordt ingediend door de ouder via een aanvraagformulier;
- De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als de gegevens compleet zijn;
- Niet complete aanvragen worden, na het bieden van een hersteltermijn, afgewezen.

5. Betaling:

- De vergoeding wordt maandelijks als voorschot uitbetaald aan de ouder;
- Na afloop van het kalenderjaar wordt de definitieve hoogte van de vergoeding vastgesteld, op basis van de definitieve berekening van de kinderopvangtoeslag en de facturen van de kinderopvangorganisatie.

6. Intrekken/terugvorderen:

- Bij een ernstig vermoeden dat de ouder niet meer voldoet aan de voorwaarden, kan de betaling tijdens het onderzoek worden opgeschort. Als blijkt dat er geen recht meer is, wordt de toekenning ingetrokken.
- Bij hogere uitbetaling dan waar de ouder recht op heeft, kunnen wij dit bedrag terugvorderen of, indien mogelijk, verrekenen met de volgende betaling.

7. Verplichtingen ouder:

De ouder moet uit eigen beweging de gemeente onmiddellijk op de hoogte stellen van wijzigingen in de situatie.

Werkafspraken

Met het maken van werkafspraken wordt verder vormgegeven aan de wet en het beleid.

1. Traject

In de beleidsregels wordt alleen gesproken over de voorwaarde dat de klant een traject naar werk en/of een opleiding moet volgen. De werkafpraak is dat wij ook de kosten voor kinderopvang kunnen vergoeden aan klanten die deeltijd werken en daarnaast een aanvullende gemeentelijke uitkering ontvangen, en aan klanten die een inburgeringstraject volgen.

2. Einddatum

De toekenning van de vergoeding is voor de duur van het traject. Als het traject in 2 kalenderjaren plaatsvindt, worden er 2 werkprocessen Definitieve vaststelling opgeboekt, voor beide kalenderjaren. Wijzigingen per 1 januari in de hoogte van de kinderopvangtoeslag of de uurprijs geeft de klant uit eigen beweging aan ons door.

3. Betaling aan de klant

De vergoeding maken wij maandelijks over aan de klant. De klant is verantwoordelijk voor de betaling aan de kinderopvangorganisatie. Wij maken de vergoeding niet over naar de kinderopvangorganisatie, tenzij hier bijzondere redenen voor zijn. Een bijzondere reden kan zijn omdat de klant schulden heeft, waardoor de vergoeding naar de schuldeiser kan gaan. Bespreek de situatie in dat geval met de kwaliteitsmedewerker.

4. Noodzaak

In de beleidsregels staat dat de inzet van kinderopvang *noodzakelijk* moet zijn.

A. Gezinssituatie

De inzet van kinderopvang is alleen noodzakelijk in de volgende gezinssituaties:

- De klant is alleenstaande ouder;
- De klant heeft een fiscaal partner, die ook een traject volgt of de partner kan om een andere reden niet voor de kinderen kan zorgen.

Heeft de klant een traject naar werk, maar kan de fiscaal partner voor de kinderen zorgen? Dan is er geen sprake van noodzaak.

B. Omvang van het traject

De inzet van kinderopvang is alleen noodzakelijk voor de omvang van het traject. Hierbij wordt aangesloten bij de berekening van de Belastingdienst. Die geeft aan dat het maximale aantal opvanguren een percentage is van het aantal uur dat de ouder een traject volgt:

- Dagopvang: 140% van het aantal uur dat de klant een traject volgt;
- Buitenschoolse opvang: 70% van het aantal uur dat de klant een traject volgt.

Bij dagopvang is het maximale aantal opvanguren meer dan het aantal uur dat de ouder een traject volgt. Dit geeft de ouder tijd voor reizen, pauzes, enzovoorts.

5. Redelijke hersteltermijn

Bij niet complete aanvragen krijgt de klant 7 kalenderdagen (1 week) om de ontbrekende documenten aan te leveren. Deze hersteltermijn is conform de werkwijze van team Inkomen.

6. Wijzigingen doorgeven

In de beleidsregels staat dat bij wijzigingen een aangepaste aanvraag ingediend moet worden. De werkafpraak is dat hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Wijzigingsformulier Kinderopvang.

Overige bijzonderheden

1. Reguliere kinderopvang, SMI en VVE

De kinderopvang waarover in deze werkinstructie wordt gesproken, betreft reguliere kinderopvang waarvoor recht op kinderopvangtoeslag is. Er zijn 2 andere vormen van kinderopvang, die op een andere manier bekostigd worden:

A. Kinderopvang met een sociaal-medische indicatie (SMI)

De kinderopvang wordt ingezet om het gezin te ontlasten. De ouders hebben geen recht op kinderopvangtoeslag, omdat ze niet werken of een traject naar werk volgen. Vanwege een sociale of medische situatie zijn ze niet in staat om voor hun kinderen te zorgen.

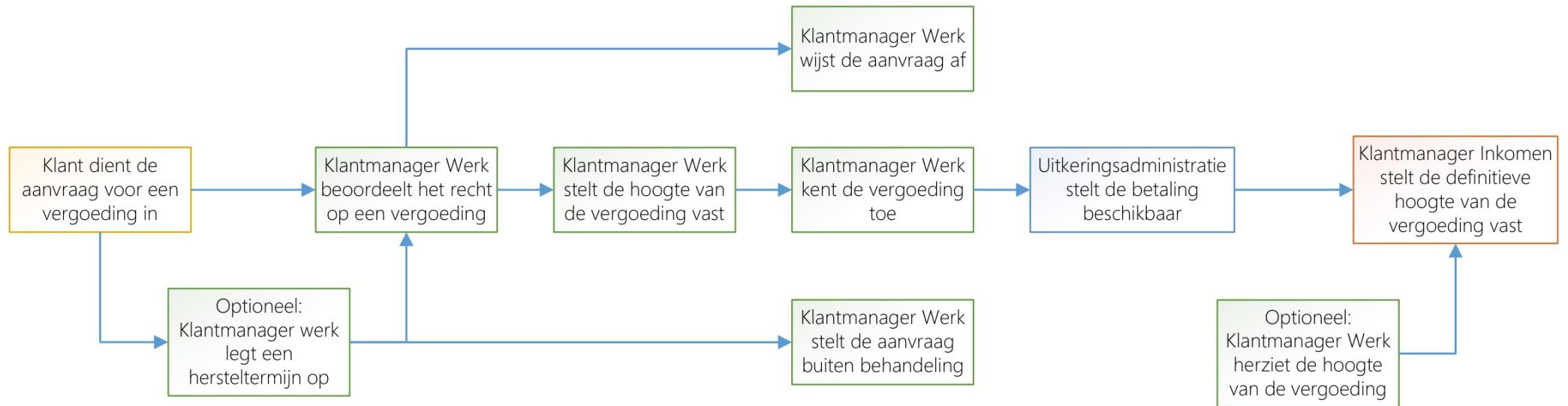
De indicatie wordt verstrekt door het Voorschools Zorg Advies Team (VZAT) van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk. Voor de eigen bijdrage kan bijzondere bijstand aangevraagd worden. Of bijzondere bijstand toegekend wordt, is een individuele beoordeling.

B. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De kinderopvang wordt ingezet om het kind extra te stimuleren en hun achterstand in te halen, zodat ze mee kunnen komen op de basisschool. Kinderen van vluchtelingenouders krijgen een VVE-indicatie om hun Nederlandse taal te stimuleren en om hun sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen.

De indicatie wordt verstrekt door het Voorschools Zorg Advies Team (VZAT) van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De eigen bijdrage is € 14,55 euro per maand (augustus 2021). Als de ouder een traject naar werk volgt, kan dit bedrag vergoed worden uit het participatiebudget. Denk bijvoorbeeld aan klanten die een inburgeringstraject volgen. Als de ouder geen traject naar werk volgt, kan voor de eigen bijdrage bijzondere bijstand aangevraagd worden. Of bijzondere bijstand toegekend wordt, is een individuele beoordeling.

C. Het proces



1. De aanvraag indienen

De klant vraagt de vergoeding voor de kosten van kinderopvang aan door het Aanvraagformulier kinderopvang in te vullen en op te sturen. In het aanvraagformulier vult de klant in:

- ➔ Diens eigen gegevens;
- ➔ Diens situatie;
- ➔ De periode waarvoor de vergoeding wordt aangevraagd.

Informatie over de kinderen, de kosten van de kinderopvang en de gekozen kinderopvangorganisatie staan in de documenten die de klant toe moet voegen aan de aanvraag:

- Een kopie van de Voorschotbeschikking van Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst, inclusief de Specificatie;
- Een kopie van de overeenkomst met de kinderopvangorganisatie.

➤ E-formulier (volgt medio 2022)

Het aanvraagformulier staat als e-formulier op de gemeentelijke websites. Het formulier komt binnen in het postvak van Team Ondersteuning Participatie. De administratief medewerker zal de aanvraag verwerken door een werkproces 17/KO Kinderopvang aan te maken op naam van de Klantmanager werk en het aanvraagformulier aan het werkproces toe te voegen.

➤ PDF

De klant kan het aanvraagformulier ook op papier invullen. De Klantmanager Werk verstrekt dit formulier door de PDF uit IC Content te printen en naar de klant te sturen / te overhandigen. De klant kan het formulier daarna per post of per e-mail terugsturen, of afgeven aan de balie van het gemeentehuis. De geadresseerde is Team Ondersteuning Participatie. De administratief medewerker zal de aanvraag verwerken door een werkproces 17/KO Kinderopvang aan te maken op naam van de Klantmanager werk en het aanvraagformulier aan het werkproces toe te voegen.

2. Een hersteltermijn verstrekken + de aanvraag buiten behandeling stellen

Als de klant de aanvraag compleet heeft ingeleverd, nemen wij binnen 8 weken een beslissing op de aanvraag. Dit is de wettelijke termijn van de Awb.

Als informatie ontbreekt of onduidelijk is, krijgt de klant een hersteltermijn. Hiervoor verstuurt de Klantmanager Werk een *Brief hersteltermijn*, waarin de klant 7 kalenderdagen de tijd krijgt om de gegevens alsnog op te sturen. Heeft de klant na deze termijn de gegevens niet (volledig) toegestuurd? Dan stellen wij de aanvraag buiten behandeling.

➔ De aanvraag moet volgens de Awb buiten behandeling gesteld worden binnen 4 weken:

- na ontvangst van de onvolledige gegevens óf;
- na het verstrijken van de hersteltermijn waarin de klant geen gegevens opgestuurd heeft.

Na die 4 weken kunnen we niet meer buiten behandeling stellen en moet de aanvraag afgewezen worden.

➔ Heeft de klant wel zijn best gedaan om binnen de hersteltermijn de gegevens aan te leveren? Dan kan een tweede hersteltermijn gegeven worden. Bespreek dit telefonisch met de klant.

3. Het recht vaststellen

Is de aanvraag compleet? Dan begint de beoordeling van het recht op een vergoeding van de kosten voor kinderopvang. De aanvraag wordt op 5 onderdelen beoordeeld om het recht vast te stellen:

Onderdeel	Beoordeling	NB
1. Aanvraagdatum	Is de aanvraag ingediend binnen 8 weken na start van de kinderopvang? ➤ Nee = afwijzen	
2. Uitkering	Ontvangt de klant een gemeentelijke uitkering van Barendrecht, Ridderkerk of Albrandswaard? ➤ Nee = afwijzen	Ontvangt de klant een uitkering van een andere gemeente? Stuur de aanvraag dan door naar die gemeente. Is de klant een nutter? Dan kan alleen in uitzonderlijke situaties een vergoeding gegeven worden. Bespreek dit met je teamleider.
3. Traject	Heeft de klant een traject naar werk, deeltijd werk, een opleiding of een inburgeringstraject? Of gaat hij daar binnenkort mee starten? ➤ Nee = afwijzen	
4. Noodzaak	Is de inzet van kinderopvang noodzakelijk? ➤ Nee = afwijzen	Als de klant een partner heeft die voor de kinderen kan zorgen, is kinderopvang niet noodzakelijk.
5. Kinderopvangtoeslag	Heeft de klant recht op kinderopvangtoeslag? Is de kinderopvangorganisatie geregistreerd in het LRK? ➤ Nee = afwijzen	Recht op kinderopvangtoeslag is niet hetzelfde als kinderopvangtoeslag ontvangen. * De Belastingdienst kan bij klanten met schulden bij de Belastingdienst de toeslag gebruiken om schulden af te lossen

* De Belastingdienst kan bij klanten met schulden bij de Belastingdienst de toeslag gebruiken om schulden af te lossen. Dat betekent dat de klant geen kinderopvang kan afnemen, zonder nog meer schulden te maken. De klant kan in dat geval aangemeld worden bij schuldhulpverlening. Zij kunnen een regeling met de Belastingdienst treffen, waardoor de kinderopvangtoeslag wél aan de klant betaald wordt.

4. De duur vaststellen

1. De startdatum

De startdatum van de vergoeding is op of ná de datum waarop het traject van de klant start. Vanaf die datum is de kinderopvang noodzakelijk voor het traject. Is de kinderopvang eerder gestart? Dan is voor die periode de eigen bijdrage volledig voor de klant.

2. De einddatum

De einddatum van de vergoeding is uiterlijk de datum waarop het traject van de klant eindigt. Wordt het traject verlengt? Dan vraagt de klant een nieuwe vergoeding aan vanaf de eerder vastgestelde einddatum.

5. De hoogte vaststellen

Wij stellen de hoogte van de vergoeding vast met de informatie die we bij aanvang van de kinderopvang hebben. De vergoeding wordt verstrekt als voorschot. Pas achteraf, als we de definitieve vaststelling van de kinderopvangtoeslag en de definitieve kinderopvangkosten weten, kunnen we ook de definitieve hoogte van de vergoeding vaststellen.

Bij het vaststellen van de hoogte van de vergoeding kijken wij naar:

1. Het aantal uur kinderopvang per maand
2. Het maximum uurtarief
3. De kinderopvangtoeslag per maand

In de Rapportage toekenning staat een rekentabel (Excel). Als je deze 3 gegevens invult, wordt de hoogte van de vergoeding automatisch berekend.

1. Het aantal uur kinderopvang per maand

Ouders die een traject naar werk of een opleiding volgen, mogen van de Belastingdienst 230 uur per kind per maand kinderopvang afnemen. Dit is fulltime. Het maakt daarbij niet uit of het traject of de opleiding 1 of 5 dagen per week is. Wij vergoeden alleen de eigen bijdrage voor de kinderopvang die noodzakelijk is en ingezet wordt voor het traject.

- Het aantal uur kinderopvang dat de klant per maand afneemt, staat in de Specificatie van de Voorschotbeschikking van de Belastingdienst en in de overeenkomst van de kinderopvangorganisatie.
- Het aantal uur kinderopvang per maand dat noodzakelijk is voor het traject, is een percentage van het aantal uur dat de klant per week met het traject bezig is:
 1. Zet het aantal uur per week om naar aantal uur per maand door te vermenigvuldigen met 4,3.
 2. Bij dagopvang: vermenigvuldig het aantal uur per maand met 1,4 (140%)
Bij buitenschoolse opvang: vermenigvuldig het aantal uur per maand met 0,7 (70%)

Voorbeeldberekening:

De klant gaat 24 uur per week naar Opnieuw & Co.
 $24 \text{ uur} * 4,3 = 103,2 \text{ uur per maand.}$

Het kind gaat naar dagopvang.
 $103,2 \text{ uur} * 1,4 = 144,5 \text{ uur per maand kinderopvang noodzakelijk.}$

- Neemt de klant *minder* kinderopvang af dan noodzakelijk? Vraag dit dan na. Misschien is er minder kinderopvang nodig, bijvoorbeeld omdat de kinderen 1 dag per week naar opa en oma gaan. Ga bij de vergoeding uit van het aantal uur dat daadwerkelijk wordt afgenomen.
- Neemt de klant *meer* kinderopvang af dan noodzakelijk? Vraag dit dan na. Misschien wil de ouder die extra uren gebruiken voor privézaken. Ga bij de vergoeding uit van het aantal uur dat wordt ingezet voor het volgen van het traject. De eigen bijdrage voor de overige uren is volledig voor de klant.

2. Het maximum uurtarief

De Belastingdienst hanteert een maximum uurtarief. Dat bedrag wordt elk jaar geïndexeerd. Bij de berekening van de vergoeding voor de kosten van kinderopvang wordt uitgegaan van dat maximumtarief. Het tarief kent 3 categorieën en in 2025 zijn dit de bedragen:

- Dagopvang bij een kindercentrum : € 10,75
- Buitenschoolse opvang bij een kindercentrum : € 9,52
- Dagopvang of buitenschoolse opvang bij een gastouder : € 8,10

De meeste kinderopvangorganisaties hanteren een hogere uurprijs. Soms rekenen ze een meerprijs voor bijvoorbeeld een luierpakket of inbegrepen lunch. De bedragen boven de maximale uurprijs, zijn altijd voor rekening van de klant.

3. De kinderopvangtoeslag per maand

In de Voorschotbeschikking Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst staat het bedrag dat de Belastingdienst maandelijks aan kinderopvangtoeslag zal overmaken naar de klant.

Voorbeeldberekening

De klant gaat 24 uur per week naar Opnieuw & Co.
 Het kind gaat 140 uur per maand naar de dagopvang bij een kindercentrum.
 Het maximum uurtarief voor dagopvang bij een kindercentrum is € 8,46.
 Klant krijgt € 1.137,- kinderopvangtoeslag per maand.

Aantal uur per maand	140			
Maximumuurtarief	€ 8,50			
Maximale vergoeding per maand		€ 1.190,00		
Kinderopvangtoeslag per maand		€ 1.137,00		
Vergoeding per maand			€ 53,00	

Belanghebbende betaalt 140 uur * € 9,- = € 1.260,- aan kinderopvang per maand. Zij krijgt € 1.137,- per maand kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst, en € 53,- per maand vergoeding van de gemeente.

De meerprijs van het kindercentrum, € 0,50 * 140 uur = € 70,- per maand, is voor eigen rekening van de klant.

6. De vergoeding toekennen

Bij het toekennen van de vergoeding van de kosten voor kinderopvang worden de volgende documenten opgesteld:

1. Rapportage toekenning
2. Beschikking toekenning
3. Brief verklaring kinderopvang

In de Rapportage toekenning staat welke acties uitgevoerd moeten worden, waaronder het hokje *Kinderopvang ingezet* aanvinken (Klantmanager Werk) en het betaalcomponent aanmaken (UA). Ook wordt een hercontrole aangemaakt voor het definitief vaststellen van de hoogte van de vergoeding.

7. De aanvraag afwijzen

Bij het afwijzen van de vergoeding voor de kosten van kinderopvang worden de volgende documenten opgesteld:

1. Rapportage afwijzing
2. Beschikking afwijzing

8. De intrekking bevestigen

De klant kan tussen het indienen van de aanvraag en ons besluit, beslissen de aanvraag in te willen trekken. Wij hebben daar een schriftelijk verzoek van de klant voor nodig, bijvoorbeeld een brief of een e-mail. Daarna bevestigen wij de intrekking door het opstellen en versturen van de *Brief bevestiging intrekking*.

9. De hoogte herzien

Wijzigingen in de situatie van de klant die van invloed zijn op het recht of de hoogte van de vergoeding, geeft de klant onmiddellijk door met het wijzigingsformulier. Ook dit formulier is als e-formulier en als PDF beschikbaar, net als het aanvraagformulier. Ook de wijze van verwerking is overeenkomstig het aanvraagformulier.

Wijzigingen die van invloed zijn op de hoogte, maar niet op het recht, zijn bijvoorbeeld wijzigingen in het aantal uur kinderopvang en de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Bij deze wijzigingen moet een herberekening van de hoogte van de vergoeding gemaakt worden. Dit resulteert in een herziening van de toekenningsbeschikking.

De berekening van de hoogte van de vergoeding in de nieuwe situatie gaat hetzelfde als bij de toekenning.

Heeft de klant een periode het oude bedrag ontvangen?

- Te weinig ontvangen: het verschil wordt de eerstvolgende betaling nabetaald;
- Te veel ontvangen: het verschil wordt de eerstvolgende betaling verrekend.

Bij het herzien van de vergoeding voor de kosten van kinderopvang worden de volgende documenten opgesteld:

1. Rapportage wijziging
2. Beschikking wijziging

10. De vergoeding beëindigen

Wijzigingen in de situatie van de klant die van invloed zijn op het recht of de hoogte van de vergoeding, geeft de klant onmiddellijk door met het wijzigingsformulier. Ook dit formulier is als e-formulier en als PDF beschikbaar, net als het aanvraagformulier. Ook kan de Klantmanager Werk ambtshalve de wijziging doorvoeren, bijvoorbeeld bij het voortijdig beëindigen van het traject naar werk.

Wijzigingen die van invloed zijn op het recht op een vergoeding, zijn bijvoorbeeld beëindigen van de uitkering en het niet meer afnemen van kinderopvang. Bij deze wijzigingen wordt de vergoeding van de kosten voor kinderopvang eerder beëindigd dan de geplande einddatum.

Heeft de klant een periode een vergoeding ontvangen waar geen recht op was? Dan wordt dit teruggevorderd bij de definitieve vaststelling.

Bij het beëindigen van de vergoeding voor de kosten van kinderopvang worden de volgende documenten opgesteld:

1. Rapportage beëindiging
2. Beschikking beëindiging

11. De hoogte definitief vaststellen

Ouders krijgen een jaar na de toekenning van de kinderopvangtoeslag, rond juli, de definitieve vaststelling van de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Met die beschikking en met de facturen van de kinderopvangorganisatie, kunnen wij de hoogte van de vergoeding ook definitief vaststellen.

De definitieve vaststelling wordt door de Klantmanager Inkomen gedaan in het werkproces 17/K3. Dit werkproces is als hercontrole opgeboekt bij de toekenning van de vergoeding:

1. Klant krijgt medio juni een brief als herinnering dat de beschikking van de Belastingdienst en de jaaropgave van de kinderopvangorganisatie vóór 1 augustus ingeleverd moeten worden;
2. Optioneel: klant krijgt op 1 augustus een hersteltermijn voor 7 kalenderdagen;
3. Klantmanager Inkomen berekent de definitieve hoogte van de vergoeding;
 - > Is dit bedrag hoger dan wij als voorschot betaald hebben? Dan betalen wij het verschil na.
 - > Is dit bedrag lager dan wij als voorschot betaald hebben? Dan vorderen wij het verschil terug.

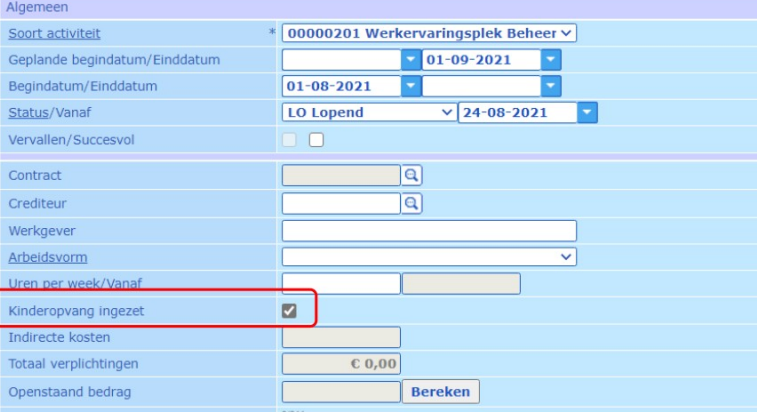
D. Stappen in Suite

Het werkproces wordt aangemaakt in fase 30. Als de klant onvoldoende gegevens heeft aangeleverd, wordt de fase gewijzigd naar fase 12.

1. Een hersteltermijn verstrekken	
A. Brief maken	
Ontbrekende documenten	- Voorschotbeschikking - Specificatie - Overeenkomst kinderopvangorganisatie
Einddatum herstel	Automatisch ingesteld op 7 dagen later
<i>Voorkom dat alleen de afsluiting en de ondertekening op een volgende pagina staan. Past het niet op dezelfde pagina? Zet dat ook de laatste alinea op de volgende pagina.</i>	
B. Werkproces doorfaseren	Het werkproces wordt vanuit fase 12 doorgefaseerd naar fase 30 op het moment dat: - de klant de gegevens heeft aangeleverd; - de einddatum van de hersteltermijn is verlopen.

2. De vergoeding toekennen	
A. Rapport toekenning maken	
➤ MDU	
Startdatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang start
Einddatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang eindigt
Uitkering	Keuze - Participatiewet-uitkering - IOAW-uitkering - IOAZ-uitkering - Bbz-uitkering
Traject	- Traject naar werk - Deeltijd baan - Opleiding - Inburgeringstraject
Aantal uur per week traject	Aantal uur per week dat de klant bezig is met diens traject
Aantal uur per maand traject	Aantal uur per maand dat de klant bezig is met diens traject (aantal uur per maand = aantal uur per week * 4,3)
Noodzaak	Keuze: - Belanghebbende heeft geen partner - Belanghebbende heeft een partner die ook een traject volgt
Aantal kinderen	Het aantal kinderen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is. ➤ De gegevens van alle kinderen van de klant worden automatisch in de tabel eronder opgehaald, maar hier zitten mogelijk ook kinderen bij waar geen kinderopvang voor nodig is, bijvoorbeeld omdat ze ouder dan 12 jaar zijn
Naam kinderopvangorganisatie	De naam van de kinderopvangorganisatie van kind 1
Adres kinderopvangorganisatie	Het adres van de kinderopvangorganisatie van kind 1
Aantal uur per maand	Het aantal uur per maand dat kind 1 naar de kinderopvang gaat
Soort kinderopvang	Keuze: - Dagopvang op kindercentrum

	- Buitenschoolse opvang op kindercentrum - Dagopvang of buitenschoolse opvang bij gastouder
• Uurtarief kinderopvangorganisatie	Het uurtarief dat de kinderopvangorganisatie hanteert
• Vergoeding per maand	De vergoeding die maandelijks als voorschot aan de klant uitbetaald gaat worden. Je kunt ook eerst de <i>tabel berekening hoogte vergoeding</i> invullen en dit bedrag daarna invullen.
• Volgend kalenderjaar	Het jaar waarin de vergoeding definitief vastgesteld kan worden.
• 2 definitieve vaststellingen	Optioneel tekstblok als de vergoeding voor 2 kalenderjaren wordt toegekend en er 2 keer een definitieve vaststelling moet worden opgeboekt.
➤ Vrije velden	
Kinderopvang noodzakelijk? Ja / Nee	Geef per kind aan of de kinderopvang noodzakelijk is voor het traject
Herhalen voor aantal kinderen waarvoor kinderopvang nodig is	Is voor meer dan 1 kind kinderopvang nodig? Kopieer en plak dan de tekst of tabel.
Tabel berekening hoogte vergoeding	Dubbeklik op de tabel. De tabel wordt een excel-macro. Vul de blauwe cellen in. De vergoeding wordt automatisch berekend. Dubbelklik daarna buiten de tabel om terug te keren naar het word-document.
B. Beschikking <i>toekenning</i> maken	
➤ MDU	
• Startdatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang start
• Einddatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang eindigt
• Vergoeding per maand	De vergoeding die maandelijks als voorschot aan de klant uitbetaald gaat worden
• Naam en adres kinderopvangorganisatie	De naam en het adres van de kinderopvangorganisatie, per kind. Worden in deze tabel meer kinderen meegenomen dan waarvoor kinderopvang noodzakelijk is? Haal deze rijen dan weg
• Volgend kalenderjaar	Het jaar waarin de vergoeding definitief vastgesteld kan worden
• 2 definitieve vaststellingen	Optioneel tekstblok als de vergoeding voor 2 kalenderjaren wordt toegekend en er 2 keer een definitieve vaststelling moet worden opgeboekt
C. Brief <i>verklaring kinderopvang</i> maken	
➤ MDU	
• Traject	Keuze: - Traject naar werk - Deeltijd baan - Opleiding - Inburgeringstraject
• Startdatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang start
• Einddatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang eindigt
D. Trajectregistratie vullen	
➤ Activiteit 229 <i>Vergoeding kosten kinderopvang</i> aanmaken	Begindatum : startdatum noodzakelijke kinderopvang Geplande einddatum : einddatum noodzakelijke kinderopvang Status : LO Lopend

➤ Activiteit waarvoor kinderopvang nodig is aanmaken en daarbij hokje Kinderopvang ingezet aanvinken De gemeente informeert de Belastingdienst elk kwartaal welke klanten van de BAR doelgroepouder zijn omdat zij een traject naar werk of een opleiding volgen. Door dit vinkje aan te zetten, weet de Belastingdienst dat de klant recht heeft op kinderopvangtoeslag.	
E. Werkproces doorfaseren naar fase 69	Het werkproces wordt vanuit fase 30 doorgefaseerd naar fase 69, waar het wordt verdeeld onder de medewerkers van de uitkeringsadministratie, zodat zij de betaling kunnen verwerken.

3. De aanvraag afwijzen	
A. Rapport <i>afwijzing</i> maken	
Reden	Keuze: - geen traject - geen uitkering - niet noodzakelijk - geen kinderopvangtoeslag
B. Beschikking <i>afwijzing</i> maken	
Reden afwijzing	Keuze: - geen traject - geen uitkering - niet noodzakelijk - geen kinderopvangtoeslag
C. Werkproces doorfaseren naar fase 90	Het werkproces wordt vanuit fase 30 doorgefaseerd naar fase 90, waar het werkproces wordt afgesloten.
D. Werkproces afsluiten	- Vul besluit A2 <i>Afwijzing</i> in - Sluit het werkproces af

4. De aanvraag buiten behandeling stellen	
A. Rapport <i>buiten behandeling</i> maken	
Document	Keuze (meerdere keuzes mogelijk): - Voorschotbeschikking - Specificatie voorschotbeschikking - Overeenkomst kinderopvangorganisatie
Datum brief hersteltermijn	Datum waarop de hersteltermijnbrief verstuurd is
Datum einde hersteltermijn	Datum waarop de hersteltermijn verlopen is (datum hersteltermijnbrief + 7 kalenderdagen)
B. Beschikking <i>buiten behandeling</i> maken	
Datum brief hersteltermijn	Datum waarop de hersteltermijnbrief verstuurd is
Datum einde hersteltermijn	Datum waarop de hersteltermijn verlopen is (datum hersteltermijnbrief + 7 kalenderdagen)
Document	Keuze (meerdere keuzes mogelijk): - Voorschotbeschikking

	- Specificatie voorschotbeschikking - Overeenkomst kinderopvangorganisatie
C. Werkproces doorfaseren naar fase 90	Het werkproces wordt vanuit fase 30 doorgefaseerd naar fase 90, waar het werkproces wordt afgesloten.
D. Werkproces afsluiten	- Vul besluit A4 <i>Buiten behandeling</i> in - Sluit het werkproces af

5. De intrekking bevestigen	
A. Brief <i>bevestiging intrekking</i> maken	
➤ MDU	
• Datum verzoek intrekking	De datum waarop de klant verzocht heeft de aanvraag in te trekken
B. Werkproces doorfaseren naar fase 90	Het werkproces wordt vanuit fase 30 doorgefaseerd naar fase 90, waar het werkproces wordt afgesloten.
C. Werkproces afsluiten	- Vul besluit A3 <i>Intrekking</i> in - Sluit het werkproces af

6. De hoogte herzien	
A. Rapport <i>wijziging</i> maken	
➤ MDU	
• Datum toekenning vergoeding	Datum waarop de vergoeding is toegekend (toekenningsbeschikking)
• Startdatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang start
• Einddatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang eindigt
• Vergoeding per maand oude situatie	De oude vergoeding per maand (toekenningsbeschikking)
• Datum wijzigingsformulier	Datum waarop de klant het wijzigingsformulier heeft verstuurd
• Ingangsdatum wijziging	Datum waarop de wijziging ingaat
• Wijziging	Keuze (meerdere keuzes mogelijk): - uren traject - hoogte kinderopvangtoeslag - anders, namelijk...
• Aantal kinderen wijziging	Het aantal kinderen waarvoor kinderopvang gewijzigd is. ➤ De gegevens van alle kinderen van de klant worden automatisch in de tabel eronder opgehaald, maar hier zitten mogelijk ook kinderen bij waar geen kinderopvang voor nodig is, bijvoorbeeld omdat ze ouder dan 12 jaar zijn
• Naam kinderopvangorganisatie	De (nieuwe) naam van de kinderopvangorganisatie van kind 1
• Adres kinderopvangorganisatie	Het (nieuwe) adres van de kinderopvangorganisatie van kind 1
• Aantal uur per maand	Het (nieuwe) aantal uur per maand dat kind 1 naar de kinderopvang gaat
• Soort kinderopvang	Keuze: - Dagopvang op kindercentrum - Buitenschoolse opvang op kindercentrum - Dagopvang of buitenschoolse opvang bij gastouder
• Uurtarief kinderopvangorganisatie	Het (nieuwe) uurtarief dat de kinderopvangorganisatie hanteert
• Kinderopvangtoeslag nieuwe situatie	De kinderopvangtoeslag per maand in de gewijzigde situatie
• Verrekening situatie	Optioneel, bij te veel / te weinig betaalde vergoeding - te veel ontvangen - te weinig ontvangen

• Vergoeding per maand nieuwe situatie	De nieuwe vergoeding die maandelijks als voorschot aan de klant uitbetaald gaat worden. Je kunt ook eerst de <i>tabel berekening hoogte vergoeding</i> invullen en dit bedrag daarna invullen.
• Verrekening conclusie	Optioneel, bij te veel / te weinig betaalde vergoeding - te veel ontvangen - te weinig ontvangen
• Verrekening besluit	Optioneel, bij te veel / te weinig betaalde vergoeding - verrekening - nabetaling - terugvordering
• Verrekening actie	Optioneel, bij te veel / te weinig betaalde vergoeding - verrekening - nabetaling
➤ Overige	
Verwijder de rijen van de kinderen waarvan de kinderopvang niet gewijzigd is	In deze tabel worden automatisch alle kinderen van de klant opgehaald. Staan in deze tabel kinderen waarvoor kinderopvang niet noodzakelijk is, of waarvan de kinderopvang niet gewijzigd is? Haal deze rijen dan weg
Herhalen voor aantal kinderen waarvan kinderopvang gewijzigd is	Is voor meer dan 1 kind kinderopvang nodig? Kopieer en plak dan de 2 tabellen.
Tabel berekening hoogte vergoeding	Dubbelklik op de tabel. De tabel wordt een excel-macro. Vul de blauwe cellen in. De vergoeding wordt automatisch berekend. Dubbelklik daarna buiten de tabel om terug te keren naar het word-document.
Tabel verrekening vergoeding (optioneel)	Dubbelklik op de tabel. De tabel wordt een excel-macro. Vul de blauwe cellen in. De vergoeding wordt automatisch berekend. Dubbelklik daarna buiten de tabel om terug te keren naar het word-document.
B. Beschikking <i>wijziging</i> maken	
➤ MDU	
• Datum toekenning vergoeding	Datum waarop de vergoeding is toegekend (toekenningsbeschikking)
• Ingangsdatum wijziging	Datum waarop de wijziging ingaat
• Vergoeding per maand nieuwe situatie	De nieuwe vergoeding die maandelijks als voorschot aan de klant uitbetaald gaat worden
• Vergoeding per maand oude situatie	De vergoeding per maand zoals in de toekenningsbeschikking is opgenomen
• Wijziging	Keuze: - meer uur kinderopvang - minder uur kinderopvang - anders, namelijk
• Einddatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang eindigt (zoals opgenomen in de toekenningsbeschikking)
• Verrekening	Optioneel, bij te veel / te weinig betaalde vergoeding - verrekening - nabetaling
C. Werkproces doorfaseren naar fase 69	Het werkproces wordt vanuit fase 30 doorgefaseerd naar fase 69, waar het wordt verdeeld onder de medewerkers van de uitkeringsadministratie, zodat zij de betaling kunnen verwerken.

7. De vergoeding beëindigen	
A. Rapport <i>beëindiging</i> maken	
➤ MDU	
• Datum toekenning vergoeding	Datum waarop de vergoeding is toegekend (toekenningsbeschikking)
• Startdatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang start
• Einddatum kinderopvang	Datum waarop de noodzakelijke kinderopvang eindigt
• Vergoeding per maand	De vergoeding per maand (toekenningsbeschikking)
• Aanleiding	Keuze: - Wijzigingsformulier (op initiatief van de klant) - Ambtshalve (op initiatief van de klantmanager Werk)
• Datum wijzigingsformulier	Datum waarop de klant het wijzigingsformulier heeft verstuurd
• Reden	Keuze: - Einde uitkering - Einde traject - Einde noodzaak - Einde kinderopvangtoeslag
• Ingangsdatum wijziging	Datum waarop de wijziging ingaat
• Verrekening	Optioneel, bij te veel betaalde vergoeding
➤ Overige	
• Tabel verrekening vergoeding (optioneel)	Dubbelklik op de tabel. De tabel wordt een excel-macro. Vul de blauwe cellen in. De vergoeding wordt automatisch berekend. Dubbelklik daarna buiten de tabel om terug te keren naar het word-document.
B. Beschikking <i>beëindiging</i> maken	
➤ MDU	
• Datum toekenning vergoeding	Datum waarop de vergoeding is toegekend (toekenningsbeschikking)
• Ingangsdatum wijziging	Datum waarop de wijziging ingaat
• Reden	Keuze: - Einde uitkering - Einde traject - Einde noodzaak - Einde kinderopvangtoeslag
C. Werkproces doorfaseren naar fase 69	Het werkproces wordt vanuit fase 30 doorgefaseerd naar fase 69, waar het wordt verdeeld onder de medewerkers van de uitkeringsadministratie, zodat zij de betaling kunnen verwerken.

Bijlage 1: voorbeeld toekeningsrapportage en –beschikking

Let op: maximum uurtarieven van 2021

A. Toekeningsrapportage

RAPPORTAGE TOEKENNING VERGOEDING KOSTEN KINDEROPVANG

1. PERSOONSGEGEVENS

Naam : Mevrouw M.C. Test
Adres : Teststraat 1 k.21
9999 AA Ridderkerk
Geboortedatum : 03-08-1988
Cliëntnummer : 2408

2. OMSCHRIJVING SITUATIE

Belanghebbende heeft op 1 januari 2021 een aanvraagformulier ingeleverd voor een vergoeding voor de kosten van kinderopvang in de periode van 1 januari 2021 tot 1 juli 2021.

A. VOORWAARDEN

Aan een vergoeding voor de kosten van kinderopvang zit voorwaarden. Belanghebbende voldoet in de hieronder genoemde periode hieraan.

Voorwaarde	Situatie belanghebbende
Belanghebbende heeft de vergoeding binnen 8 weken na de start van de noodzakelijke kinderopvang aangevraagd	Belanghebbende heeft op 1 januari 2021 de vergoeding aangevraagd. De startdatum van de noodzakelijke kinderopvang is 1 januari 2021
Belanghebbende ontvangt een gemeentelijke uitkering van de BAR	Belanghebbende ontvangt een Participatiewet-uitkering van de gemeente Ridderkerk
Belanghebbende heeft een traject	Belanghebbende heeft een traject naar werk
De inzet van kinderopvang is noodzakelijk	Belanghebbende heeft geen partner
Belanghebbende heeft recht op Kinderopvangtoeslag	Belanghebbende heeft recht op Kinderopvangtoeslag, zoals te lezen in de beschikking van de Belastingdienst

B. TRAJECT

Belanghebbende heeft een traject naar werk, namelijk een werkervaringsplek bij Opnieuw & Co.

Startdatum	1 januari 2021
Einddatum	1 juli 2021
Aantal uur per week	24 uur per week
Aantal uur per maand*	103 uur per maand

*Aantal uur per maand = aantal uur per week x 4,3

C. KIND(EREN)

Belanghebbende heeft 1 kind(eren) waar kinderopvang voor nodig is.

Naam	Geboortedatum
M. Test	14-02-2018

D. KINDEROPVANG

Rapporteur heeft vastgesteld:

Startdatum	De startdatum van de kinderopvang ligt niet vóór de startdatum van het traject
Einddatum	De einddatum van de kinderopvang is uiterlijk de einddatum van het traject
Aantal uur	Het aantal uur kinderopvang per week is niet meer dan noodzakelijk voor het traject

Naam kinderopvangorganisatie	Pietje Puk
Adres kinderopvangorganisatie	Hoofdstraat 1, Ridderkerk
Aantal uur per maand	140 uur
Soort opvang	Dagopvang op kindercentrum
Uurtarief	€ 9,- per uur

E. KINDEROPVANGTOESLAG

Belanghebbende krijgt voor de kinderopvang € 1.137,- kinderopvangtoeslag per maand.

F. BEREKENING VERGOEDING PER MAAND

Bij de berekening van de vergoeding voor de kosten van kinderopvang wordt uitgegaan van het maximumuurtarief dat de Belastingdienst gebruikt.

In 2021 zijn dit de maximumuurtarieven:

- Dagopvang bij een kindercentrum : € 8,46
- Buitenschoolse opvang bij een kindercentrum : € 7,27
- Dagopvang of buitenschoolse opvang bij een gastouder : € 6,49

Aantal uur per maand	140		
Maximum uurtarief	€ 8,46		
Maximale vergoeding per maand		€ 1.184,40	
Kinderopvangtoeslag per maand		€ 1.137,00	
Vergoeding per maand			€ 47,40

3. CONCLUSIE

Belanghebbende heeft recht op een vergoeding voor de kosten van kinderopvang in de periode 1 januari 2021 tot 1 juli 2021, zoals omschreven in de Uitvoeringsregels 2018 Re-integratie en tegenprestatie Ridderkerk. De hoogte van de vergoeding die als voorschot verstrekt kan worden, betreft € 47,40 per maand.

4. BESLUIT

1. Wij kennen de vergoeding voor de kosten van kinderopvang toe voor de periode van 1 januari 2021 tot 1 juli 2021.
2. Wij stellen de hoogte van de vergoeding vast op € 47,40 per maand.
3. Wij verstrekken de vergoeding in de vorm van een voorschot. Achteraf stellen wij de definitieve hoogte van de vergoeding vast.

5. ACTIES

Klantmanager Werk:

1. Activiteit 229 Vergoeding kosten kinderopvang aanmaken:

- Begindatum : 1 januari 2021
- Geplande einddatum : 1 juli 2021
- Status : LO Lopend

2. Activiteit waarvoor kinderopvang nodig is aanmaken en daarbij hokje Kinderopvang ingezet aanvinken

3. Beschikking toekenning opstellen

Medewerker Uitkeringsadministratie:

1. In het betaaldossier de component 6/117 Vergoeding re-integratiekosten opvoeren:

- Bedrag : € 47,40 per maand
- Begindatum : 1 januari 2021
- Einddatum : 1 juli 2021
- Activiteitnr : 229 Vergoeding kosten kinderopvang

2. Beschikking *toekenning* verzenden naar belanghebbende
3. Opboeken werkproces 17/K3 *Definitieve vaststelling kinderopvang* op 1 juni 2022 op naam van Klantmanager Inkomen
4. Werkproces 17/KO Kinderopvang afsluiten met besluitcode A1 *Toekenning*

6. ONDERTEKENING

Datum : 1 januari 2021
Naam rapporteur : 
Handtekening :

B. Toekenningsbeschikking

RIDDERKERK



Mevrouw M.C. Test
p/a Koningsplein 1
2980 AA Ridderkerk

Uw brief van:
Uw kenmerk: 2408
Bijlage(n):

Ons kenmerk: 702034
Contact:
Doorkiesnummer: (0180) – 451 234
E-mailadres:
Datum:

Onderwerp: Voorlopige toekenning aanvraag vergoeding kosten kinderopvang

Beste mevrouw Test,

Op 1 januari 2021 heeft u een vergoeding voor de kosten van kinderopvang aangevraagd. Wij hebben uw aanvraag beoordeeld. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt een vergoeding voor de kosten van kinderopvang

Voor de periode van 1 januari 2021 tot 1 juli 2021 krijgt u een vergoeding van € 47,40 per maand. In de bijlage bij deze brief leest u hoe wij de hoogte van uw vergoeding hebben berekend.

U krijgt de vergoeding voor de kosten van kinderopvang van:

Naam	Geboortedatum	kinderopvangorganisatie
M Test	14-02-2010	Pietje Puk, Hoofdstraat 1 in Ridderkerk

U ontvangt de vergoeding op uw rekeningnummer

De vergoeding maken wij elke maand aan u over op het rekeningnummer

De vergoeding is een voorschot

De definitieve vergoeding berekenen wij achteraf. Dan kijken wij naar de kosten die gemaakt zijn en de kinderopvangtoeslag die u heeft ontvangen. Als u te veel vergoeding heeft ontvangen, moet u dat aan ons terugbetalen. Heeft u te weinig vergoeding ontvangen? Dan betalen wij het verschil na.

Betaal alleen de kinderopvang met de vergoeding

De vergoeding is alleen bedoeld om de kinderopvang van te betalen. Gebruikt u de vergoeding om andere kosten mee te betalen, en krijgt u daardoor een betalingsachterstand bij de kinderopvangorganisatie? Dan moet u de hele vergoeding aan ons terugbetalen.

Bewaar alle documenten minstens 1 jaar

Wij hebben de documenten nodig om de definitieve vergoeding te berekenen. Dit doen we in augustus volgend jaar. In juni volgend jaar krijgt u een brief van ons met meer informatie.

Koningsplein 1 - Postbus 271 - 2980 AG Ridderkerk - T 140180 - F 0180 451 726 - e-mail: info@ridderkerk.nl

Geef veranderingen aan ons door met het wijzigingsformulier

Zo voorkomt u dat u te veel of te weinig aan vergoeding kinderopvang van ons ontvangt. Denk hierbij aan een wijziging van het aantal uur dat u kinderopvang afneemt of in de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Het wijzigingsformulier zit bij deze brief en kunt u opvragen aan uw Klantmanager Werk.

U heeft geen recht meer op een vergoeding voor de kosten van kinderopvang als:

- u geen recht meer hebt op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst;
- uw traject naar werk, uw deeltijd werk, uw opleiding of uw inburgeringstraject stopt;
- uw uitkering wordt beëindigd.

Neem gerust contact met mij op

Heeft u nog vragen over deze brief? Ik beantwoord ze graag voor u. U bereikt mij op maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 17.00 uur via (0180) – 451 234. Geef aan dat u mevrouw [REDACTED] wilt spreken, dan wordt u doorverbonden. U kunt ook mailen naar [REDACTED]

U kunt bezwaar maken als u het niet met ons besluit eens bent

U doet dat door een brief te sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Zo'n brief heet een bezwaarschrift. U heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de verzenddatum van deze brief. In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u de brief verstuurt;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de redenen waarom u bezwaar maakt;
- uw handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar

Gemeente Ridderkerk
Antwoordnummer 4
2980 VB Ridderkerk

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk

[REDACTED]
Klantmanager Werk

Bijlage: berekening vergoeding kosten kinderopvang

Bij het berekenen van de hoogte van de vergoeding voor de kosten van de kinderopvang, kijken wij naar:

1. het aantal uur kinderopvang dat noodzakelijk is voor uw traject;
2. de landelijk vastgestelde maximale uurprijs voor kinderopvang;
3. de hoogte van de kinderopvangtoeslag dat u van de Belastingdienst krijgt.

1. Het aantal uur kinderopvang

U neemt 140 uur per maand kinderopvang af. Dit is noodzakelijk, zodat u uw traject kunt volgen.

2. De maximale uurprijs

De maximale uurprijs voor het soort kinderopvang dat u afneemt, is landelijk vastgesteld op € 8,46 per uur.

- Ligt de uurprijs van uw kinderopvangorganisatie *lager* dan de maximale uurprijs? Dan rekenen wij met de uurprijs van uw kinderopvangorganisatie.
- Ligt de uurprijs *hoger* dan de maximale uurprijs? Dan rekenen wij met de landelijk vastgestelde uurprijs. Het verschil betaalt u zelf.

3. De hoogte van de kinderopvangtoeslag

U ontvangt van de Belastingdienst € 1.137,- kinderopvangtoeslag per maand. U krijgt dit bedrag als voorschot van de Belastingdienst. Aan het einde van de periode berekent de Belastingdienst het definitieve bedrag waar u recht op heeft.

De berekening

De vergoeding van de kosten voor kinderopvang is het aantal uur kinderopvang X de maximale uurprijs – de kinderopvangtoeslag:

Aantal uur per maand kinderopvang	140		
Maximale uurprijs kinderopvang	€ 8,46	X	
Maximale vergoeding per maand		€ 1.184,40	
Kinderopvangtoeslag per maand		€ 1.137,00	-
Vergoeding per maand			€ 47,40

Dit betekent dat wij de hoogte van de vergoeding van de kosten voor kinderopvang hebben vastgesteld op € 47,40 per maand.

Bijlage 2: voorbeeld wijzigingsrapportage en -beschikking

A. Wijzigingsrapportage

RAPPORTAGE WIJZIGING VERGOEDING KOSTEN KINDEROPVANG

1. PERSOONSgegevens

Naam : Mevrouw M.C. Test
Adres : Teststraat 1 k.21
9999 AA Ridderkerk
Geboortedatum : 03-08-1988
Clientnummer : 2408

2. omschrijving situatie

Belanghebbende ontvangt een vergoeding voor de kosten van kinderopvang. De vergoeding is op 1 januari 2021 toegekend voor de periode van 1 januari 2021 tot 1 juli 2021. De hoogte van de vergoeding is vastgesteld op € 47,40.

A. WIJZIGING

Op 1 mei 2021 heeft belanghebbende een wijziging doorgegeven via het wijzigingsformulier. De ingangsdatum van de wijziging is 1 april 2021.

Belanghebbende heeft doorgegeven dat het aantal uur kinderopvang is gewijzigd van 140 naar 150 uur per maand. Belanghebbende heeft haar uren op haar werkervaringsplek bij Opnieuw & Co uitgebreid. Zij heeft daarom meer kinderopvang nodig.

Belanghebbende heeft doorgegeven dat de hoogte van de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst is gewijzigd van € 1.137,- naar € 1.218,- per maand. Omdat belanghebbende meer uren kinderopvang afneemt, is ook de kinderopvangtoeslag toegenomen.

De wijziging heeft geen invloed op het recht op een vergoeding voor de kosten van kinderopvang, maar wel op de hoogte van de vergoeding.

B. KIND(EREN)

Belanghebbende heeft 1 kind(eren) waarvan de kinderopvang gewijzigd is.

Naam	Geboortedatum
M. Test	14-02-2018

C. KINDEROPVANG NIEUWE SITUATIE

Naam kinderopvangorganisatie : Pietje Puk
Adres kinderopvangorganisatie : Hoofdstraat 1, Ridderkerk
Aantal uur per maand* : 150 uur
Soort opvang : Dagopvang op kindercentrum
Uurtarief : € 9,-
*Aantal uur per maand = aantal uur per week x 4,3

D. KINDEROPVANGTOESLAG NIEUWE SITUATIE

Belanghebbende krijgt voor de kinderopvang € 1.218,- kinderopvangtoeslag per maand.

E. BEREKENING VERGOEDING NIEUWE SITUATIE

Bij de berekening van de vergoeding voor de kosten van kinderopvang wordt uitgegaan van het maximumuurtarief dat de Belastingdienst gebruikt.

In 2021 zijn dit de maximumuurtarieven:
- Dagopvang bij een kindercentrum : € 8,46

- Buitenschoolse opvang bij een kindercentrum	: € 7,27
- Dagopvang of buitenschoolse opvang bij een gastouder	: € 6,49

Aantal uur per maand	150		
Maximum uurtarief	€ 8,46		
Maximale vergoeding per maand		€ 1.269,00	
Kinderopvangtoeslag per maand		€ 1.218,00	
Vergoeding per maand			€ 51,00

E. VERREKENING / NABETALING / TERUGVORDERING VERGOEDING

Wij hebben in de periode van 1 april 2021 tot 1 mei 2021 een vergoeding op basis van het oude bedrag uit betaald.

Uitbetaald in periode verrekening	€ 47,40
Recht op vergoeding in periode verrekening	€ 51,00
Verschil	€ 3,60

3. CONCLUSIE

In de periode waarin een vergoeding voor de kosten van kinderopvang is toegekend, heeft een wijziging plaatsgevonden. Hierdoor is het te vergoeden bedrag gewijzigd van € 47,40 naar € 51,- per maand.

Belanghebbende heeft € 3,60 te weinig vergoeding van ons ontvangen. Dit moet nabetaald worden.

4. BESLUIT

1. Wij herzien de toekenning van de vergoeding voor de kosten van kinderopvang van 1 januari 2021 voor de periode 1 april 2021 tot 1 juli 2021.
2. Wij stellen de hoogte van de vergoeding per 1 april 2021 vast op € 51,-.
3. Wij betalen de te weinig ontvangen vergoeding, € 3,60, na.

5. ACTIES

Klantmanager Werk:

1. Beschikking *wijziging* opstellen

Medewerker Uitkeringsadministratie:

1. In het betaaldossier de component 6/117 *Vergoeding re-integratiekosten* wijzigen:

- Bedrag : € 51,- per maand

- Datum wijziging : 1 april 2021*

- 1.a. een bedrag van 3,60 bij de eerstvolgende betaling nabetalen

2. Beschikking *wijziging* verzenden naar belanghebbende

3. Werkproces 17/KO Kinderopvang afsluiten met besluitcode W6 *Wijziging*

* als de ingangsdatum van de wijziging in het verleden ligt, wordt het component per direct gewijzigd.

6. ONDERTEKENING

Datum : 1 mei 2021

Naam rapporteur : 

Handtekening :

B. Wijzigingsbeschikking

RIDDERKERK



Mevrouw M.C. Test
p/a Koningsplein 1
2980 AA Ridderkerk

Uw brief van:
Uw kenmerk: 2408
Bijlage(n):

Ons kenmerk: 702036
Contact:
Doorkiesnummer: 0180 451 234
E-mailadres:
Datum:

Onderwerp: wijziging vergoeding kosten kinderopvang

Beste mevrouw Test,

Op 1 januari 2021 hebben wij aan u een vergoeding toegekend voor de kosten van kinderopvang. Uw situatie is op 1 april 2021 gewijzigd. Daarover sturen wij u deze brief.

Uw vergoeding is vanaf 1 april 2021 € 51,- per maand

U kreeg € 47,40. Vanaf 1 april 2021 neemt u meer uur kinderopvang af. Daarom wijzigen wij de maandelijkse vergoeding. De einddatum blijft hetzelfde en is voor u 1 juli 2021.

Wij betalen het bedrag dat u te weinig ontvangen heeft, na

U heeft in april 2021 het oude bedrag ontvangen. U heeft € 3,60 te weinig ontvangen. Daarom krijgt u in mei 2021 meer vergoeding.

U ontvangt de nieuwe vergoeding op uw rekeningnummer

De vergoeding maken wij elke maand aan u over op het rekeningnummer

De vergoeding is een voorschot

De definitieve vergoeding berekenen wij achteraf. Daarvoor kijken wij naar de kosten die gemaakt zijn en de kinderopvangtoeslag die u heeft ontvangen. Als u te veel vergoeding heeft ontvangen, moet u dat aan ons terugbetalen. Heeft u te weinig vergoeding ontvangen? Dan betalen wij het verschil na.

Betaal alleen de kinderopvang met de vergoeding

De vergoeding is alleen bedoeld om de kinderopvang van te betalen. Gebruikt u de vergoeding om andere kosten mee te betalen, en krijgt u daardoor een betalingsachterstand bij de kinderopvangorganisatie? Dan moet u de vergoeding aan ons terugbetalen.

Bewaar alle documenten minstens 1 jaar

Wij hebben de documenten nodig om de definitieve vergoeding te berekenen. Dit doen we in augustus volgend jaar. In juni volgend jaar krijgt u een brief van ons met meer informatie.

Geef veranderingen aan ons door met het wijzigingsformulier

Zo voorkomt u dat u te veel of te weinig aan vergoeding kinderopvang van ons ontvangt. Denk hierbij aan een wijziging van het aantal uur dat u kinderopvang afneemt of in de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Het wijzigingsformulier zit bij deze brief en kunt u opvragen aan uw Klantmanager Werk.

Koningsplein 1 - Postbus 271 - 2980 AG Ridderkerk - T 140180 - F 0180 451 726 - e-mail: info@ridderkerk.nl

U heeft geen recht meer op een vergoeding voor de kosten van kinderopvang als:

- u geen recht meer hebt op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst;
- uw traject naar werk, uw deeltijd werk, uw opleiding of uw inburgeringstraject stopt;
- uw uitkering wordt beëindigd.

Neem gerust contact met mij op

Heeft u nog vragen over deze brief? Ik beantwoord ze graag voor u. U bereikt mij op maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 17.00 uur via (0180) – 451 234. Geef aan dat u mevrouw [REDACTED] wilt spreken, dan wordt u doorverbonden. U kunt ook mailen naar [REDACTED]

U kunt bezwaar maken als u het niet met ons besluit eens bent

U doet dat door een brief te sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Zo'n brief heet een bezwaarschrift. U heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de verzenddatum van deze brief. In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u de brief verstuurt;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de redenen waarom u bezwaar maakt;
- uw handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar

Gemeente Ridderkerk
Antwoordnummer 4
2980 VB Ridderkerk

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk

[REDACTED]
Klantmanager Werk

Bijlage: berekening vergoeding kosten kinderopvang

Bij het berekenen van de hoogte van de vergoeding voor de kosten van de kinderopvang, kijken wij naar:

1. het aantal uur kinderopvang dat noodzakelijk is voor uw traject;
2. de landelijk vastgestelde maximale uurprijs voor kinderopvang;
3. de hoogte van de kinderopvangtoeslag dat u van de Belastingdienst krijgt.

1. Het aantal uur kinderopvang

U neemt 150 uur per maand kinderopvang af. Dit is noodzakelijk, zodat u uw traject kunt volgen.

2. De maximale uurprijs

De maximale uurprijs voor het soort kinderopvang dat u afneemt, is landelijk vastgesteld op € 8,46 per uur.

- Ligt de uurprijs van uw kinderopvangorganisatie *lager* dan de maximale uurprijs? Dan rekenen wij met de uurprijs van uw kinderopvangorganisatie.

- Ligt de uurprijs *hoger* dan de maximale uurprijs? Dan rekenen wij met de landelijk vastgestelde uurprijs. Het verschil betaalt u zelf.

3. De hoogte van de kinderopvangtoeslag

U ontvangt van de Belastingdienst € 1.218,- kinderopvangtoeslag per maand. U krijgt dit bedrag als voorschot van de Belastingdienst. Aan het einde van de periode berekent de Belastingdienst het definitieve bedrag waar u recht op heeft.

De berekening

De vergoeding van de kosten voor kinderopvang is het aantal uur kinderopvang X de maximale uurprijs – de kinderopvangtoeslag:

Aantal uur per maand kinderopvang	150		
Maximale uurprijs kinderopvang	€ 8,46	X	
Maximale vergoeding per maand		€ 1.269,00	
Kinderopvangtoeslag per maand		€ 1.218,00	-
Vergoeding per maand			€ 51,00

Dit betekent dat wij de hoogte van de vergoeding van de kosten voor kinderopvang hebben vastgesteld op € 51,- per maand.