

Werkinstructie Blokkade

nummer 0/B9

Nr	wie	Taak /fase	Volgende fase	Taken/instructie	Documenten
				Aanleiding: Signalen die van invloed kunnen zijn op het recht of de hoogte van de uitkering, zoals aanvang inkomsten, wijziging woonsituatie, nader onderzoek nodig.	
1	KM inkomen /KM werk/ poortwachter	werkproces aanmaken		Maak WP Participatie Inkomen / Blokkade (0/B9) aan op naam van jezelf.	
2	Uitvoerder punt 1	<u>30. Rapportage</u> <i>rapport opstellen</i>		- Maak een rapport aan en volg dit document. - De blokkeringsdatum hangt samen met de reden van blokkade. - aanvaarden werk op basis van een 0-uren contract = in overleg met inkomen, in beginsel per datum contract, bij minimale inkomsten kan de blokkade eventueel de maand erop ingaan. - aanvaarden werk op basis van een vast uren contract = datum contract - studerende = datum recht studiefinanciering - schending inlichtingenplicht = datum opschorting.	Rapport blokkade
3	Uitvoerder punt 1	<u>30. Rapportage</u> <i>bewijsstukken toevoegen</i>		Wanneer er informatie is over de reden tot blokkade, bewijsstukken bijvoegen. Bijvoorbeeld een arbeidscontract, bericht studiefinanciering. Ontbreekt dit? Vraag dit dan op!	
4	Uitvoerder punt 1	<u>30. Rapportage</u> <i>aanvullende stukken opvragen</i> <i>(optie)</i>		<i>Optie bij ontbrekende bewijsstukken, nadat de uitkering door UA is geblokkeerd, komt het WP in de fase termijn van orde op je naam te staan.</i> - Maak de brief aan - Onderteken de brief en maak 2 kopieën. - Het origineel + 1 kopie van de brief gaat in de uitbak. Verzending volgt door I-Services, zij registreren ook de verzending in het zaaksysteem. - De andere kopie + rapportage bijvoegen bij de (eventuele) fysieke stukken. LET OP: ga gelijk naar punt 5, ook wanneer er stukken zijn opgevraagd!	Brief opvragen van gegevens bij beëindiging uitkering
5	Uitvoerder punt 1	<u>30. Rapportage</u> <i>doorfaseren</i>		Faseer het werkproces door op fase 69 (verdeling administratie) op naam van de medewerker UA conform de actuele (letter) verdeling.	
6	Uitvoerder punt 1	<u>30. Rapportage</u> <i>Overdracht fysieke stukken</i>	<u>69. Verdeling administratie</u>	Leg de fysieke stukken in het postvak van de UA.	

7	1 ^e medewerker UA	<u>69. Verdeling administratie</u>	<u>70. Administratie</u>	Faseer het WP door op fase 70 (administratie) op naam van de medewerker UA conform de actuele (letter) verdeling (of wegens omstandigheden op naam van een collega).	
8	UA	<u>70. Administratie</u> <i>algemene bijstand blokkeren</i>		Blokkeer de algemene bijstand per de aangegeven datum in het rapport.	
9	UA	<u>70. Administratie</u> <i>periodieke BB blokkeren</i> <i>(indien van toepassing)</i>		Blokkeer de periodieke bijzondere bijstand per de aangegeven datum in het rapport.	
10	UA	<u>70. Administratie</u> <i>werkproces beëindiging aanmaken</i> <i>(optie 1)</i>		Maak een WP Participatie Inkomen (0) / Beëindiging Levensonderhoud PW (B3) aan op naam van de klantmanager inkomen conform de actuele verdeling.	
11	UA	<u>70. Administratie</u> <i>Werkproces mutatie aanmaken</i> <i>(optie 2)</i>		Maak een WP Participatie Inkomen (0) / Inkomsten (M5) aan op naam van de klantmanager inkomen conform de actuele verdeling.	
12	UA	<u>70. Administratie</u> <i>Vervolg van WP</i>	<u>31. Termijn van orde</u> <i>(optie 1)</i> <u>90. Afsluiten</u> <i>(optie 2)</i>	Heeft de opdrachtgever van de blokkade stukken opgevraagd? Ja > zet het werkproces dan in fase 31 terug op naam van de opdrachtgever blokkade. Nee > sluit het werkproces af (fase 90).	
13	UA	<u>70. Administratie</u> <i>overdracht fysieke stukken</i>		Voeg de fysieke stukken bij het werkproces van inkomen en leg dit in het postvakje van de betreffende klantmanager inkomen.	
14	Behandelaar punt 1	<u>31. Termijn van orde afwachten</u> <i>(optie)</i>	<u>90. Afsluiten</u> <i>(keuze 1)</i> <u>32. Hersteltermijn</u> <i>(keuze 2)</i>	In vervolg op punt 4. Zijn de gevraagde stukken binnen de gestelde termijn ontvangen? JA > faseer het WP door op fase 90 (afsluiten) op naam van de medewerker UA conform de actuele (letter) verdeling. Leg de ontvangen stukken in het postvak UA en geef hierop het nummer van	

				het werkproces van de blokkade aan. • NEE> faseer het WP door op fase 32 (hersteltermijn) op naam van de klantmanager inkomen conform de actuele verdeling. Draag de brief voor het opvragen van de gegevens over aan de betreffende klantmanager inkomen.	
15	KM inkomen	<u>32. Hersteltermijn</u> <i>(optie)</i>	<u>90. Afsluiten</u>	• Stuur een hersteltermijn voor het opvragen van de gegevens. Hou het WP op naam gedurende de herstelperiode. Na afloop van de herstelperiode het WP doorfasen naar fase 90 (afsluiten) op naam van de medewerker UA conform de actuele (letter) verdeling. De stukken voeg je toe aan het reeds aangemaakte WP inkomsten / WP beëindiging.	• Beschikking Hersteltermijn met opschorting voor overleggen van gegevens*
16	UA	<u>90. Afsluiten</u>		• Sluit het WP af	

