

Proces overdracht Poort naar Participatie

1. Reguliere klant: segment Werk

1. Klant vraagt uitkering aan
2. Digitale aanvraag: automatische aanmaak werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
Fysieke aanvraag: Ondersteuner Poortwachter maakt werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
3. Poortwachter belt de klant voor intakegesprek met uitvraag op rechtmatigheid en doelmatigheid
4. Poortwachter maakt rapportage Beoordeling Participatie (document in werkproces 0/L2)
5. Poortwachter meldt klant aan bij Baanbrekend met aanmeldformulier (document in werkproces 0/L2)
6. Poortwachter meldt klant aan bij Participatie met e-mail met klantgegevens² naar 
7. Medewerker ondersteuning participatie verwerkt de aanmelding:
 - klant verdelen naar klantmanager Werk op basis van caseloadlijst
 - werkproces 17/PA (Participatie) aanmaken
 - participatiedossier aanmaken¹
8. Klantmanager Werk start begeleiding:
 - werkproces 17/PA wijzigen van fase 05 naar fase 10
 - klant spreken
 - Plan van Aanpak opstellen
 - participatiedossier aanvullen
 - traject + activiteiten aanmaken
9. Poortwachter beoordeelt aanvraag uitkering en schrijft rapportage (zonder opdracht aanmaken 17/PA)
10. Poortwachter laat per e-mail weten aan klantmanager Werk wat besluit op aanvraag is
11. Toekenning: voortzetten begeleiding
Geen toekenning: voortzetten begeleiding als nagger of begeleiding afsluiten (Baanbrekend mag afgemaakt worden)

2. Reguliere klant: segment Re-integratie (gelijk aan segment Sociale activering)

1. Klant vraagt uitkering aan
2. Digitale aanvraag: automatische aanmaak werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
Fysieke aanvraag: Ondersteuner Poortwachter maakt werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
3. Poortwachter belt de klant voor intakegesprek met uitvraag op rechtmatigheid en doelmatigheid
4. Poortwachter maakt rapportage Beoordeling Participatie (document in werkproces 0/L2)
5. Poortwachter beoordeelt aanvraag uitkering en schrijft rapportage (met opdracht aanmaken 17/PA)
6. Medewerker uitkeringsadministratie maakt werkproces 17/PA (Participatie) aan op Werkverdeler 153 (Participatie)
7. Medewerker ondersteuning participatie verwerkt de aanmelding:
 - klant verdelen naar klantmanager Werk op basis van caseloadlijst
 - werkproces 17/PA overzetten op klantmanager Re-integratie
 - participatiedossier aanmaken¹
8. Klantmanager Re-integratie start begeleiding:
 - werkproces 17/PA wijzigen van fase 05 naar fase 10
 - klant spreken
 - Plan van Aanpak opstellen
 - participatiedossier aanvullen
 - traject + activiteiten aanmaken

3. Reguliere klant: segment Sociale activering (gelijk aan segment Re-integratie)

1. Klant vraagt uitkering aan
2. Digitale aanvraag: automatische aanmaak werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
Fysieke aanvraag: Ondersteuner Poortwachter maakt werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
3. Poortwachter belt de klant voor intakegesprek met uitvraag op rechtmatigheid en doelmatigheid
4. Poortwachter maakt rapportage Beoordeling Participatie (document in werkproces 0/L2)
5. Poortwachter beoordeelt aanvraag uitkering en schrijft rapportage (met opdracht aanmaken 17/PA)
6. Medewerker uitkeringsadministratie maakt werkproces 17/PA (Participatie) aan op Werkverdeler 153 (Participatie)
7. Medewerker ondersteuning participatie verwerkt de aanmelding:
 - klant verdelen naar klantmanager Sociale activering op basis van caseloadlijst
 - werkproces 17/PA overzetten op klantmanager Werk
 - participatiedossier aanmaken¹
8. Klantmanager Sociale activering start begeleiding:
 - werkproces 17/PA wijzigen van fase 05 naar fase 10
 - klant spreken
 - Plan van Aanpak opstellen
 - participatiedossier aanvullen
 - traject + activiteiten aanmaken

4. Arbeidsbeperkte klant (elk segment)

1. Klant vraagt uitkering aan
2. Digitale aanvraag: automatische aanmaak werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
Fysieke aanvraag: Ondersteuner Poortwachter maakt werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
3. Poortwachter belt de klant voor intakegesprek met uitvraag op rechtmatigheid en doelmatigheid
4. Poortwachter maakt rapportage Beoordeling Participatie (document in werkproces 0/L2)
5. Poortwachter meldt klant aan bij team Banenafpraak met e-mail met klantgegevens² naar teambanenafpraak@bar-organisatie.nl
6. Medewerker team Banenafpraak verwerkt de aanmelding:
 - klant verdelen naar klantmanager Arbeidsbeperkten op basis van caseloadlijst
 - werkproces 17/PA (Participatie) aanmaken
 - participatiedossier aanmaken¹
7. Klantmanager Arbeidsbeperkten start begeleiding:
 - werkproces 17/PA wijzigen van fase 05 naar fase 20
 - klant spreken
 - Plan van Aanpak opstellen
 - participatiedossier aanvullen
 - traject + activiteiten aanmaken
8. Poortwachter beoordeelt aanvraag uitkering en schrijft rapportage (zonder opdracht aanmaken 17/PA)
9. Poortwachter laat per e-mail weten aan klantmanager Banenafpraak wat besluit op aanvraag is
10. Toekenning: voortzetten begeleiding
Geen toekenning: voortzetten begeleiding als nugger of begeleiding afsluiten

5. Jongeren <27 (ongeacht segment)

1. Klant meldt zich voor een uitkering
2. Digitale aanvraag: automatische aanmaak werkproces 0/M2 (Melding Jongeren)
Fysieke aanvraag: Ondersteuner Poortwachter maakt werkproces 0/M2 (Melding Jongeren)
3. Poortwachter belt de klant voor intakegesprek met uitvraag op rechtmatigheid en doelmatigheid
4. Poortwachter maakt rapportage Melding Participatie met besluit zoekperiode (document in werkproces 0/M2)
5. Poortwachter meldt klant aan bij Baanbrekend met aanmeldformulier (document in werkproces 0/M2)
6. Poortwachter meldt klant aan bij Participatie met e-mail met klantgegevens² naar [REDACTED] (stap in werkproces 0/M2)
7. Medewerker ondersteuning participatie verwerkt de aanmelding:
 - klant verdelen naar klantmanager Jongeren
 - werkproces 17/PA (Participatie) aanmaken
 - participatiedossier aanmaken¹
8. Klantmanager Jongeren start begeleiding:
 - klant spreken
 - advies scholingsmogelijkheden opvragen
 - participatiedossier aanvullen
 - traject + activiteiten aanmaken
9. Klant vraagt uitkering aan
10. Digitale aanvraag: automatische aanmaak werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
Fysieke aanvraag: Ondersteuner Poortwachter maakt werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
11. Poortwachter maakt werkproces 0/E1 (Beoordeling zoekopdracht) aan op naam van klantmanager Jongeren
12. Klantmanager Jongeren nodigt klant uit voor een gesprek om de inzet tijdens de zoekperiode te beoordelen
13. Klantmanager Jongeren maakt rapportage Beoordeling Zoekopdracht (document in werkproces 0/E1) en zet werkproces 0/E1 op naam van Poortwachter
14. Poortwachter beoordeelt aanvraag uitkering en schrijft rapportage (document in werkproces 0/L2, zonder opdracht aanmaken 17/PA)
15. Poortwachter laat per e-mail weten aan klantmanager Jongeren wat besluit op aanvraag is
16. Toekenning: voortzetten begeleiding
Geen toekenning: voortzetten begeleiding als nugger of begeleiding afsluiten

6. In inrichting verblijvend

1. Klant vraagt uitkering aan
2. Digitale aanvraag: automatische aanmaak werkproces 0/L2
Fysieke aanvraag: Ondersteuner Poortwachter maakt werkproces 0/L2 aan
3. Klantmanager Inkomen beoordeelt aanvraag uitkering en schrijft rapportage Toekenning
4. Klantmanager Inkomen meldt klant aan bij Participatie met e-mail met klantgegevens² naar 
5. Medewerker ondersteuning participatie verwerkt de aanmelding:
 - klant verdelen naar klantmanager 004
 - participatiedossier aanmaken¹

¹ Participatiedossier aanmaken

Deelscherm	Veld	1. Werk	2. Re-integratie	3. Sociale activering	4. Arbeidsbeperkten	5. Jongeren	6. IIV
Algemeen	Actief dossier	Vink aan	Vink aan	Vink aan	Vink aan	Vink aan	Vink aan
	Arbeidsvermogen	WML of hoger: zelfstandig	WML of hoger: zelfstandig	Onder WML	Onder WML	WML of hoger: zelfstandig	(Tijdelijk) onbemiddelbaar
	Doel inzet activiteiten	Re-integratie	Re-integratie	Participatie	Re-integratie		Participatie
	Inkomenssituatie	Aanvraag uitkering	Gemeentelijke uitkering	Gemeentelijke uitkering	Aanvraag uitkering	Aanvraag uitkering	Gemeentelijke uitkering
Begeleiding	Begeleider	KM Werk	KM Werk	KM Werk	KM Arbeidsbeperkten	KM Jongeren	004
	Begindatum	Datum aanvraag	Datum toekenning	Datum toekenning	Datum aanvraag uitkering	Datum aanvraag uitkering	Datum toekenning
Doelgroep	Doelgroep	Werk	Re-integratie	Sociale activering	Afhankelijk van segment	Afhankelijk van segment	Sociale activering
	Begindatum	Datum aanvraag	Datum toekenning	Datum toekenning	Datum aanvraag uitkering	Datum aanvraag uitkering	Datum toekenning
RPO	RPO	-	-	-	-	-	Tijdelijke ontheffing
	Begindatum	-	-	-	-	-	Zie rapport
	Einddatum	-	-	-	-	-	Zie rapport

² Klantgegevens mailen

- Cliëntnummer
- Naam
- Aanmelding Baanbrekend ja/nee
- Bijzonderheden beschikbaarheid/bemiddelbaarheid