

Scholingsplicht

A. Juridisch kader

Participatiewet Artikel 13

Jongeren jonger dan 27 jaar die regulier onderwijs¹ (kunnen) volgen² en daarmee aanspraak (kunnen) maken op studiefinanciering³ hebben geen recht op een uitkering.

Beleidsregels inkomen e.a. 2017: Bijstand in relatie tot scholingsplicht

Van jongeren wordt verwacht dat ze de mogelijkheden binnen het regulier onderwijs zo veel mogelijk benutten, om daarmee hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten⁴.

Een puntsgewijze toelichting:

1. Regulier onderwijs

Regulier onderwijs is onderwijs dat uit 's Rijks kas bekostigd wordt en is in elk geval:

- Hoger onderwijs: HBO- en WO-opleidingen
- Beroepsonderwijs: Entree-, basisberoeps-, vak-, middenkader- en specialistenopleidingen
- VAVO (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs)

Bij twijfel of de opleiding regulier onderwijs is, kan contact worden opgenomen met de onderwijsinstelling.

→ Regulier onderwijs is niet hetzelfde als onderwijs waar studiefinanciering voor beschikbaar is. VAVO en BBL-opleidingen zijn voorbeelden van regulier onderwijs waarbij er geen recht op studiefinanciering is.

2. Kunnen volgen

Het 'kunnen volgen' is niet gedefinieerd in de wet, maar kan uitgelegd worden als:

A. Technisch kunnen:

- Heeft de jongere de mogelijkheid aan regulier onderwijs deel te nemen?
- Kan de jongere zich inschrijven voor regulier onderwijs?
- Kan de jongere instromen?

B. Redelijkheidstoets: kan deelname redelijkerwijs van de jongere gevraagd worden?

- Onvoldoende capaciteiten: negatief bindend studieadvies / verklaring van RMC
- WSNP en geen toestemming van bewindvoerder voor studiefinanciering
- Fysieke of psychische beperkingen waardoor niet beschikbaar/belastbaar met voltijd-opleiding
- Startkwalificatie waarbij aanvullend onderwijs de kansen op de arbeidsmarkt niet vergroot

3. Aanspraak maken op studiefinanciering

A. Regulier onderwijs met studiefinanciering (kunnen) volgen = geen recht

Voor de meeste MBO-, HBO- en WO-opleidingen in voltijd is studiefinanciering beschikbaar. Als de jongere aanspraak *kan maken* op studiefinanciering, is er geen recht op een uitkering. Het is daarvoor niet van belang of de jongere *gebruik maakt* van de aanspraak op studiefinanciering en dus de studiefinanciering daadwerkelijk *ontvangt*. Ook is het niet van belang of door het ontvangen van studiefinanciering een studieschuld wordt opgebouwd.

B. Regulier onderwijs zonder studiefinanciering kunnen volgen, maar niet doen = geen recht
 Kan de jongere een opleiding volgen waarmee hij *geen* aanspraak kan maken op studiefinanciering, zoals voortgezet onderwijs of een BBL-opleiding, maar volgt hij dit onderwijs niet? Dan heeft de jongere geen recht op een uitkering.

C. Regulier onderwijs zonder studiefinanciering volgen = mogelijk recht
 Volgt een jongere daadwerkelijk al een opleiding waarvoor geen studiefinanciering beschikbaar is, zoals voortgezet onderwijs of een BBL-opleiding? Dan kan de jongere wel aanspraak maken op een uitkering. Zo hoeft hij niet te wisselen naar een opleiding waarvoor wel studiefinanciering beschikbaar is.

Opleiding	Kunnen volgen, niet doen	Daadwerkelijk volgen
Met studiefinanciering	Geen recht	Geen recht
Zonder studiefinanciering	Geen recht	Mogelijk recht

4. Kansen op de arbeidsmarkt

A. Geen startkwalificatie = terug naar school
 Een startkwalificatie is een diploma op Havo-, Vwo- of MBO-2 niveau. Jongeren met de mogelijkheid tot het volgen van regulier onderwijs hebben hun mogelijkheden nog niet voldoende benut als ze nog geen startkwalificatie hebben. Van hen wordt verwacht dat zij terug naar school gaan.

B. Wel startkwalificatie, onvoldoende arbeidsmogelijkheden = terug naar school
 Als de jongere een startkwalificatie heeft, maar onvoldoende arbeidsmogelijkheden heeft (bijvoorbeeld door de studierichting) en deze kunnen toenemen door een nieuwe opleiding, dan heeft de jongere diens mogelijkheden nog niet voldoende benut. Er wordt verwacht dat hij terug naar school gaat.

C. Wel startkwalificatie, voldoende arbeidsmogelijkheden = niet terug naar school
 Heeft de jongere een startkwalificatie en voldoende arbeidsmogelijkheden? Dan heeft de jongere diens mogelijkheden voldoende benut en hoeft hij niet terug naar school.

Startkwalificatie	Voldoende arbeidsmogelijkheden	Onvoldoende arbeidsmogelijkheden
Nee	Terug naar school	Terug naar school
Ja	Niet terug naar school	Terug naar school

B. Uitkeringsaanvraag + zoekperiode

Jongeren die zich melden voor een uitkering moeten eerst 4 weken actief op zoek naar werk en/of scholingsmogelijkheden voordat ze een uitkering kunnen aanvragen. Dit zijn de inspanningsverplichting en de zoekperiode.

In Participatiewet artikel 7, derde lid, onderdeel b staat dat de gemeente jongeren die in de zoekperiode zitten *niet* ondersteunt bij arbeidsinschakeling. De BAR-organisatie heeft afwijkend hiervan besloten al in het Poort-proces ondersteuning in te zetten. Dat betekent dat de jongere *vanaf de melding* wordt gekoppeld aan een Klantmanager Jongeren en dat producten zoals Baanbrekend, de Jonge Krijger en HalloWerk ingezet mogen worden. Dit heeft een preventieve functie en het risico dat producten worden ingezet terwijl de uitkering niet wordt aangevraagd of niet wordt toegekend, is daarbij ingecalculeerd.

Als de jongere na de zoekperiode een aanvraag indient, wordt bij het beoordelen van de aanvraag de inspanning gedurende de zoekperiode beoordeeld. Hierbij zijn grofweg 3 uitkomsten mogelijk:

1. Verplichtingen niet na willen komen = geen recht op uitkering (uitsluitingsgrond)
2. Onvoldoende inspanningen = recht op uitkering maar direct maatregel van 40%
3. Voldoende inspanningen, maar nog geen instroommoment = recht op uitkering

→ In de praktijk blijkt dat veel jongeren die zich melden voor een uitkering, te maken hebben met problematiek op meerdere leefgebieden. Hun mogelijkheden om werk of een opleiding te vinden in de zoekperiode zijn heel klein. De BAR-organisatie heeft afwijkend van de huidige Participatiewet, maar vooruitlopend op de wijzigingen per 1-7-2024, ervoor gekozen om jongeren in kwetsbare situaties geen zoekperiode op te leggen.

→ Bij een toekenning van de uitkering ter overbrugging tot het volgende instroommoment op een opleiding, wordt de uitkering *zonder einddatum* toegekend. De uitkering zal dus niet vanzelf stoppen per het volgende instroommoment. Uitzondering hierop is als de jongere zich al ingeschreven heeft voor een opleiding en al vast staat dat de jongeren vanaf een bepaald moment studiefinanciering zal ontvangen en dus geen recht meer op bijstand heeft.

C. Lopende uitkering + scholingsplicht

Een lopende uitkering kan op grond van de scholingsplicht per instroommoment (1 februari en 1 september) worden ingetrokken, omdat vanaf dat moment de uitsluitingsgrond van toepassing is. Hierbij ligt de bewijslast bij de gemeente: de gemeente moet aantonen voldoende te hebben gedaan om de jongere terug naar school te begeleiden.

1. Opleidingsmogelijkheden onderzoeken

Het onderzoeken van de opleidingsmogelijkheden bestaat uit 2 delen:

- A. De gemeente moet aannemelijk maken dat voldoende vaststaat dat de jongere regulier onderwijs *kan* volgen (technisch kunnen).
- B. De gemeente moet nagaan of de jongere belemmeringen heeft waardoor intrekking van de uitkering (nog) niet te verantwoorden is (redelijkheidstoets).

2. Begeleiding bieden

De gemeente moet gerichte ondersteuning en begeleiding bieden, afgestemd op eventuele beperkingen van de jongere. Het is hierbij minder van belang of de jongere gebruik gemaakt heeft van dit aanbod.

3. Verplichtingen communiceren

De gemeente moet de jongere expliciet wijzen op de verplichtingen, waardoor het voor de jongere duidelijk is wat er van hem verwacht wordt. Niet alleen dat de jongere moet zoeken naar een opleiding met studiefinanciering, maar ook dat de jongere diens opleidingsmogelijkheden moet onderzoeken.

D. Houding en gedrag

Niet alleen jongeren die onderwijs kunnen volgen, maar ook jongeren die in houding en gedrag laten zien dat ze de arbeidsverplichting en de re-integratieverplichting niet na willen komen, hebben geen recht op bijstand (uitsluitingsgrond).

Uit jurisprudentie blijkt dat de volgende gedragingen reden zijn om uitkering van een jongere in te trekken:

- Jongere heeft al waarschuwing + maatregel gehad en neemt opnieuw zonder gegronde reden niet deel aan een re-integratietraject.
- Jongere zegt letterlijk dat hij niet aan het traject deel wil nemen.
- Jongere wil niet werken omdat hij een opleiding zonder studiefinanciering volgt.

E. Proces

Deel 1: Melding

1. Jongere meldt zich voor een uitkering
 2. Digitale aanvraag: automatische aanmaak werkproces 0/M2 (Melding Jongeren)
Fysieke aanvraag: Ondersteuner Poortwachter maakt werkproces 0/M2 (Melding Jongeren)
 3. Gemeente stuurt bevestiging melding met informatie over de scholingsplicht (**bijlage 1**)
 4. Poortwachter belt de jongere binnen 5 dagen met uitvraag op rechtmatigheid en doelmatigheid en informeert de jongere over de zoekperiode
 5. Poortwachter rapporteert over dit gesprek in rapportage Melding Participatie (werkproces 0/M2) en neemt daarin een besluit over het opleggen van de zoekperiode (**bijlage 2**)
- Beslismoment na intake: zoekperiode opleggen?

Deel 2: Zoekperiode

A. Zoekperiode opgelegd

1. Poortwachter meldt jongere aan bij Participatie met e-mail met klantgegevens naar [REDACTED] (stap in werkproces 0/M2)
2. Medewerker ondersteuning participatie verwerkt de aanmelding:
 - jongere verdelen naar klantmanager Jongeren
 - werkproces 17/PA (Participatie) aanmaken
 - participatiedossier aanmaken
3. Klantmanager Jongeren :
 - maakt de uitnodiging voor de klant bij Jong Vermogen
 - Informeert de Jonge Krijger over het intakegesprek om hierbij aan te haken
 - Kijkt of de klant aangemeld moet worden bij:
 - Het traject voor het opkopen van schulden
 - Het WSP voor verdere begeleiding richting werkgevers
 - Meldt klant aan bij een traject van Jong Vermogen
 - Meldt de klant aan bij de Jonge Krijger voor een scholingsadviesgesprek
 - Meldt de klant aan bij Baanbrekend
 - Onderhoudt contact met de jongere
 - Vraagt advies scholingsmogelijkheden op bij de Jonge Krijger
 - Vult participatiedossier aan
 - Maakt traject + activiteiten aan
4. De Jonge Krijger onderzoekt de scholingsmogelijkheden met de jongere (**bijlage 5**)
5. De Jonge Krijger geeft de gemeente advies over de scholingsmogelijkheden

B: Geen zoekperiode opgelegd

1. Poortwachter meldt jongere aan bij Participatie met e-mail met klantgegevens naar [REDACTED] (stap in werkproces 0/M2)
2. Medewerker ondersteuning participatie verwerkt de aanmelding:
 - jongere verdelen naar klantmanager Jongeren
 - werkproces 17/PA (Participatie) aanmaken
 - participatiedossier aanmaken
3. Klantmanager Jongeren:
 - maakt de uitnodiging voor de klant bij Jong Vermogen
 - Informeert de Jonge Krijger over het intakegesprek om hierbij aan te haken
 - Kijkt of de klant aangemeld moet worden bij:

- Het traject voor het opkopen van schulden
 - Het WSP voor verdere begeleiding richting werkgevers
 - Meldt klant aan bij een traject van Jong Vermogen
 - Meldt de klant aan bij de Jonge Krijger voor een scholingsadviesgesprek
 - Meldt de klant aan bij Baanbrekend
- Onderhoudt contact met de jongere
 - Vraagt advies scholingsmogelijkheden op bij de Jonge Krijger
 - Vult participatiedossier aan
 - Maakt traject + activiteiten aan

➤ Beslismoment 5 weken na melding: aanvraag ontvangen?

Deel 3: Aanvraag

A. Aanvraag ontvangen

1. Jongere vraagt na de melding een uitkering aan
 - In het geval van een zoekperiode moet dit binnen 3 werkdagen na de zoekperiode
 - In het geval dat er geen zoekperiode is moet de aanvraag binnen 2 weken binnen zijn
2. Digitale aanvraag: automatische aanmaak werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
Fysieke aanvraag: Ondersteuner Poortwachter maakt werkproces 0/L2 (Aanvraag Levensonderhoud PW)
3. Poortwachter maakt werkproces 0/E1 (Beoordeling zoekopdracht) aan op naam van klantmanager Jongeren
4. Klantmanager Jongeren nodigt klant uit voor een gesprek om de inzet tijdens de zoekperiode te beoordelen
5. Klantmanager Jongeren maakt rapportage Beoordeling Zoekopdracht (document in werkproces 0/E1) en zet werkproces 0/E1 op naam van Poortwachter
6. Poortwachter beoordeelt aanvraag uitkering en schrijft rapportage (document in werkproces 0/L2, zonder opdracht aanmaken 17/PA)
7. Poortwachter laat per e-mail weten aan klantmanager Jongeren wat besluit op aanvraag is

B. Geen aanvraag ontvangen

1. Jongere vraagt niet binnen de aangegeven termijn na de melding (met of zonder zoekperiode) een uitkering aan
2. Poortwachter laat per e-mail weten aan klantmanager Jongeren dat geen uitkering is aangevraagd
3. Klantmanager jongeren beslist of begeleiding beëindigd kan worden of kan worden voortgezet als Nugger-traject

Deel 4: Begeleiding

Periode toekenning – eerste instroommoment opleiding

1. Bij scholingsmogelijkheden: De Jonge Krijger start een begeleidingstraject van maximaal 6 maanden (**bijlage 6**)
Bij geen scholingsmogelijkheden/onduidelijkheid: Klantmanager Jongeren vraagt Salude om een sociaal-medisch advies
2. Salude geeft een sociaal-medisch advies over de scholingsmogelijkheden (**bijlage 7**)
3. Klantmanager Jongeren spreekt de jongere over het advies van de Jonge Krijger en/of Salude en maakt afspraken met de jongere over het vervolgtraject
4. Klantmanager Jongeren legt de afspraken met de jongere over de scholingsplicht vast in een Plan van Aanpak (**bijlage 8**)
5. Klantmanager Jongeren houdt intensief contact met de jongere voor monitoring en begeleiding

6. Klantmanager Jongeren stuurt de jongere elk kwartaal (maart, juni, september, december) een brief over de scholingsplicht (**bijlage 9**)
7. De Jonge Krijger stuurt de gemeente na afloop (bij uitstroom/na 6 maanden) een rapportage over de geboden begeleiding
8. Als de jongere onvoldoende of niet meewerkt volgt een maatregelonderzoek
9. Bij gewijzigde afspraken stelt Klantmanager Jongeren een nieuw Plan van Aanpak op
10. Na het instroommoment (dus in februari en september) stelt de Klantmanager Jongeren een rapportage op over het gevolgde traject richting scholing en welk resultaat dit had + een advies over het intrekken of continueren van de uitkering (**bijlage 10**)
11. Bij een advies intrekken uitkering gaat Klantmanager Inkomen over op het intrekken van de uitkering (**bijlage 11**)

F. Jaarplanning

Los van periodieke individuele contactmomenten

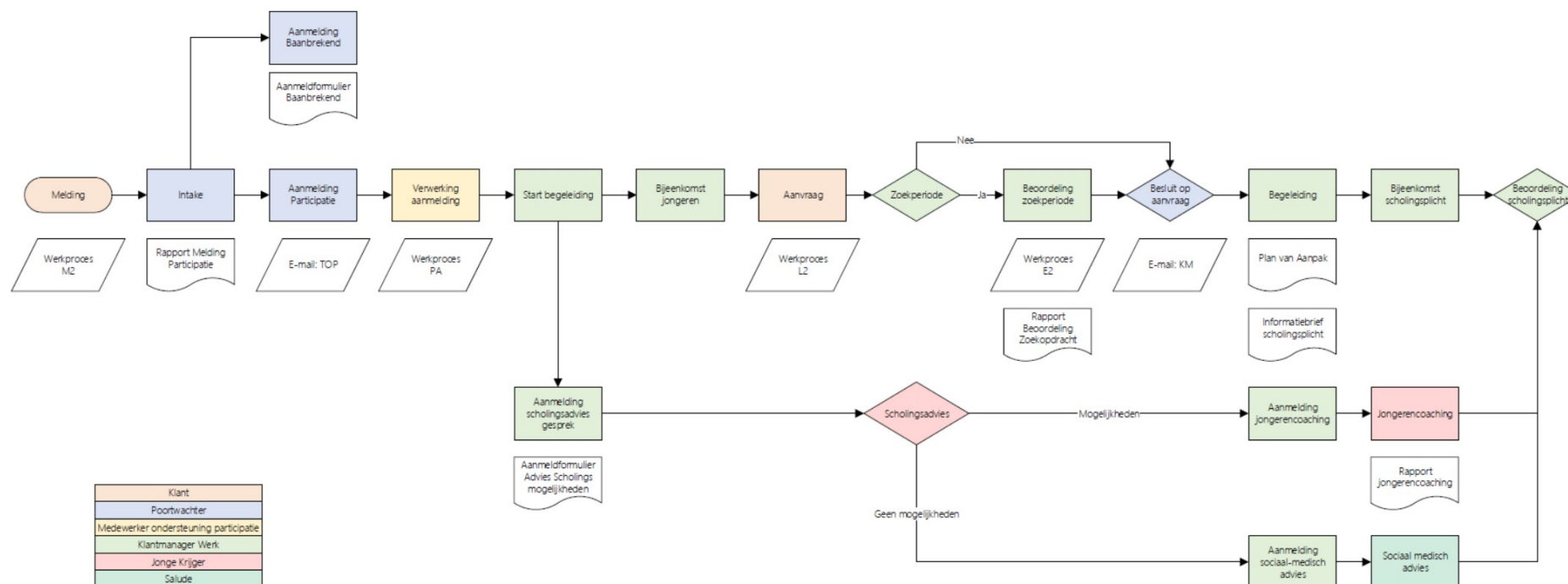
Periode 1: februari - september

Maand	Activiteit
Februari	Informatiebrief scholingsplicht
Maart	
April	
Mei	Informatiebrief scholingsplicht
Juni	Informatiebijeenkomst scholingsplicht
Juli	
Augustus	
September	Instroommoment = beoordeling scholingsplicht

Periode 2: september - februari

Maand	Activiteit
September	Informatiebrief scholingsplicht
Oktober	
November	Informatiebijeenkomst scholingsplicht
December	Informatiebrief scholingsplicht
Januari	
Februari	Instroommoment = beoordeling scholingsplicht

G. Stroomschema



Bijlagen

1. Bevestiging melding
2. Rapport melding participatie
3. Informatie Baanbrekend
4. Informatiebijeenkomst PowerPoint
5. Scholingsadviesgesprek - de Jonge Krijger
6. Jongerencoaching - de Jonge Krijger
7. Plan van Aanpak
8. Brief over scholingsplicht
9. Rapport scholingsplicht

Bijlage 1: Bevestiging melding

Melding voor bijstand voor levensonderhoud

Je hebt je gemeld bij de gemeente voor een uitkering Levensonderhoud. Omdat je jonger bent dan 27 jaar, en geen WW-uitkering hebt (gehad), heb je een zoekperiode van vier weken.

Je hebt een zoekperiode

In deze zoekperiode ga jij op zoek naar betaald werk. Ook onderzoek je de mogelijkheden voor het volgen van een opleiding. Heb jij een opleiding gevonden waarbij je aanspraak kan maken op studiefinanciering? Dan bestaat er geen recht op een bijstandsuitkering.

Ga actief op zoek tijdens je zoekperiode

Zo voorkom je dat je aanvraag afgewezen wordt of dat je minder uitkering ontvangt. Ga dus actief op zoek naar betaald werk en onderzoek de mogelijkheden voor het volgen van een opleiding.

Wij nemen binnen vijf werkdagen contact met je op

Om je meer informatie te geven over je zoektermijn en zoekopdracht. Heb je zelf nog vragen dan kan jij deze ook aan ons stellen in dit gesprek. Wij beantwoorden ze graag voor je.

Na de zoekperiode van 4 weken kan je een uitkering aanvragen

Na de zoekperiode van vier weken kan jij je aanvraag indienen. Je hebt hiervoor maximaal 3 werkdagen de tijd. Aanvragen van je uitkering doe je door opnieuw in te loggen met je DigiD op de gemeentelijk website. Vraag je de uitkering aan in de zoekperiode dan kunnen wij jouw aanvraag nog niet in behandeling nemen.

Je melding sluiten wij 3 werkdagen nadat je zoekperiode is afgelopen

Hebben wij na 3 werkdagen nog geen aanvraag ontvangen dan sluiten wij je melding. Dit betekent dat je geen uitkering krijgt. Wil je daarna toch een uitkering aanvragen? Dan kan je je opnieuw melden.

We nodigen je uit om je zoekperiode te beoordelen

Hebben wij je aanvraag ontvangen? Dan nodigen wij je uit voor een gesprek. In dit gesprek beoordelen wij of jij actief op zoek bent gegaan naar werk en/of een opleiding. Het is dus belangrijk dat je de bewijsstukken hieronder meeneemt naar het gesprek.

- Je CV;
- De plaatsing van je CV op werk.nl;
- Minimaal 5 sollicitatiebrieven;
- Schriftelijke reacties op je sollicitaties;
- Inschrijvingen bij 7 uitzendbureaus;
- Inschrijvingen op 5 vacature sites;
- Inschrijvingen bij 3 opleidingen;
- Bewijsstukken afwijzing studiefinanciering van het DUO;
- Bewijs van afwijzing inschrijving, of;
- Bewijs van inschrijving opleiding met startdatum.

Neem gerust contact met ons op

Heb je vragen of zijn er onduidelijkheden over deze brief? Wij helpen je graag. Je bereikt ons op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 14 0180. Je kan ook mailen naar poortwachter@bar-organisatie.nl

Bijlage 2: Rapport melding participatie

1. PERSOONSGEGEVENS

2. OMSCHRIJVING MELDING

Belanghebbende heeft zich op X gemeld voor een uitkering. Uit vooronderzoek vanuit Suite is naar voren gekomen dat: X

3. REDEN MELDING

Op X heeft rapporteur telefonisch contact opgenomen met belanghebbende. In dit gesprek heeft belanghebbende aangegeven dat reden voor de melding is:

- Inkomsten uit werk/uitkering verminderd
- Einde werk
- Einde studie
- Einde relatie
- Einde WW-uitkering
- Einde ZW-uitkering
- Einde WIA-uitkering
- Einde detentie
- Einde onderneming (ook uit Bbz)
- Verhuizing binnen Nederland (anders dan uit opvang of met urgentie)
- Verhuizing uit buitenland
- Verhuizing uit opvang
- Verhuizing met urgentie
- Overige reden, namelijk:

4. OMSCHRIJVING SITUATIE

Gespreksverslag:

Beschrijf hier welke informatie naar voren is gekomen tijdens het telefonische contact en wat van belangrijk is voor de melding van belanghebbende. Hier kan gedacht worden aan de aanwezigheid van belemmeringen in de verschillende leefgebieden, welke van invloed zijn op de bemiddeling naar werk of opleiding.

5. ARBEIDSBEPERKING EN BELEMMERINGEN

Arbeidsbeperking:

- Nee
- Ja, opgenomen in Doelgroepregister / Indicatie banenafpraak
- Ja, Advies Beschut werk

Belemmeringen in het zoeken of behouden van werk:

- Nee
- Ja, namelijk:

6. SEGMENT INDELING

Segment jongeren zonder belemmeringen

Belanghebbende is jonger dan 27 jaar en valt daardoor in het segment jongeren. Er zijn geen belemmeringen op de verschillende leefgebieden van belanghebbende die van invloed zijn op de bemiddeling naar werk of opleiding.

Segment Jongeren met belemmeringen

Belanghebbende is jonger dan 27 jaar en valt onder het segment jongeren. Er zijn belemmeringen aanwezig in de situatie van belanghebbende, zie hiervoor onderdeel 4. Deze belemmeringen hebben invloed op de beschikbaarheid van belanghebbende richting werk of opleiding. Het is van belang dat de belemmeringen weggenomen worden zodat belanghebbende zich in kan zetten voor zijn bemiddeling naar werk of opleiding.

Segment Arbeidsbeperkten

Belanghebbende heeft een indicatie Banenafpraak en is opgenomen in het Doelgroepregister of heeft een advies beschut werk. En is niet inburgeringsplichtig.

Segment Inburgering

Belanghebbende heeft een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd (asielmigranten en gezinsmigranten) en heeft (nog) niet diens inburgeringsdiploma gehaald. Er is vastgesteld dat klant een verblijfsvergunning heeft op grond van het vluchtelingenverdrag of artikel 8 EVRM.

7. CONCLUSIE

Belanghebbende valt onder het segment jongeren met een zoekperiode zonder baanbrekend

- Belanghebbende is geïnformeerd over de zoekperiode
- Belanghebbende is geïnformeerd over de manier van indienen van de aanvraag na de zoekperiode
- Belanghebbende aanmelden bij de klantmanager jongeren

Belanghebbende valt onder het segment jongeren met een zoekperiode en baanbrekend

- Belanghebbende is geïnformeerd over de zoekperiode
- Belanghebbende is geïnformeerd over de manier van indienen van de aanvraag na de zoekperiode
- Belanghebbende aanmelden bij de klantmanager jongeren

Belanghebbende valt onder het segment jongeren zonder zoekperiode

- Er kan afgezien worden van de zoekperiode omdat X
- Belanghebbende kan direct een aanvraag voor een uitkering op grond van de Participatiewet indienen

Belanghebbende is opgenomen in het doelgroepregister

- De zoekperiode is niet van toepassing op de situatie van belanghebbende
- Belanghebbende heeft een arbeidsbeperking
- Belanghebbende heeft een indicatie banenafpraak of advies beschut werk
- Belanghebbende kan worden aangemeld bij het segment AG

Belanghebbende hebben wij telefonische niet kunnen bereiken

- Op basis van de informatie die is meegekomen uit de melding kan belanghebbende worden aangemeld voor de groepsbijeenkomst
- Belanghebbende hebben wij niet kunnen informeren over de zoekperiode

8. BESLUIT

Zoekperiode

Er zijn geen omstandigheden aanwezig waardoor er kan worden afgeweken van de zoekperiode. Aan belanghebbende wordt een zoekperiode opgelegd van 4 weken, met als einddatum X. Dit betekent dat belanghebbende op X een aanvraag kan inleveren.

Geen zoekperiode

Er zijn omstandigheden aanwezig in de situatie van belanghebbende waardoor we afzien van de zoekperiode. Belanghebbende is hierover geïnformeerd en kan direct een aanvraag voor een uitkering bij ons indienen.

9. ACTIES KLANTMANAGER POORT-BEMIDDELING

Zoektermijn

1. Mail sturen naar administratie Participatie en klantmanager jongeren voor toekenning klantmanager Participatie – Jongeren
2. Werkproces M2 doorfaseren naar fase 60: wachttijd

Geen zoekperiode

1. Mail sturen naar administratie Participatie en klantmanager jongeren voor toekenning klantmanager Participatie – Jongeren. Geef daarbij aan dat de Jongeren geen zoekperiode heeft en de link voor een aanvraag heeft ontvangen
2. Linkmaker: link aanmaken en versturen naar belanghebbende voor het indienen van de aanvraag.
3. Werkproces afsluiten met besluitcode 11

Segment AG

1. Mail sturen naar administratie Participatie voor het toekennen van een klantmanager Participatie – AG
2. Aanmaken werkproces Participatie Doelgroep
3. Linkmaker: link aanmaken en versturen naar belanghebbende voor het indienen van de aanvraag
4. Werkproces M2 melding jongeren afsluiten

Fysieke melding met zoekperiode

1. Mail sturen naar administratie Participatie voor toekenning klantmanager Participatie – Jongeren
2. Brief melding en inhoud zoekopdracht toesturen aan belanghebbende
3. Brief inleveren aanvraag na zoekperiode + bijlage bewijsstukken en aanvraagformulier
4. Werkproces M2 doorfaseren naar fase 60: wachttijd

Fysieke aanvraag en geen zoekperiode

1. Brief inleveren aanvraagformulier zonder zoekperiode + Bijlage bewijsstukken toesturen aan belanghebbende
2. Mail sturen naar administratie participatie voor indeling segment jongeren
3. Mail sturen naar klantmanager jongeren
4. Werkproces afsluiten met besluitcode 11

Fysieke melding met zoekperiode

1. Mail sturen naar administratie Participatie voor toekenning klantmanager Participatie – Jongeren
2. Brief melding en inhoud zoekopdracht toesturen aan belanghebbende
3. Brief inleveren aanvraag na zoekperiode + bijlage bewijsstukken en aanvraagformulier
4. Werkproces M2 doorfaseren naar fase 60: wachttijd

10. ONDERTEKENING

Bijlage 3: Informatie Baanbrekend

Het bemiddelingstraject Baanbrekend heeft een focus op het direct vinden van regulier en duurzaam werk. De aanpak is gericht op het stimuleren van zelfredzaamheid van de werkzoekende. Randstad brengt de basis op orde: zij coachen de werkzoekende door te helpen bij het opstellen van het CV en te oefenen met sollicitatievaardigheden, zij nemen de verantwoording voor het vinden van een duurzame baan, het zoeken van passende vacatures en matchen de werkzoekende met de juiste werkgever. Het traject duurt 2 maanden en is een maatwerktraject: ze bespreken met iedere werkzoekende afzonderlijk welke route het snelst naar duurzaam werk leidt.

Bijlage 4 : Informatiebijeenkomst jongeren: PowerPoint

Traject naar werk of school

Tussen 18 en 27 jaar?

- Werken of terug naar school

Werk of school niet mogelijk?

- Mogelijkheden onderzoeken
- Werken aan problemen en belemmeringen

Ondersteuning

- Veel contact met Klantmanager Jongeren

Traject naar werk of naar school:

- WSP/WSPR
- De Jonge Krijger
- Baanbrekend (Randstad)
- HalloWerk

Traject bij problemen of belemmeringen:

- Facet: hulp bij aanvraag uitkering
- De Jonge Krijger: hulp bij keuzes maken / zaken regelen
- Salude: advies bij fysieke of psychische problemen
- Wijkteam / Wmo: hulp bij problemen thuis

Uitkering

1. Melding
2. Zoekperiode (4 weken)
3. Aanvraag
4. Besluit

- Uitkering tot eerste instroommoment opleiding (februari / september)

Terug naar school: einde uitkering en start studiefinanciering

Terug naar school kunnen, maar niet doen: einde uitkering

Traject naar werk kunnen volgen, maar niet doen: minder / einde uitkering

Verplichtingen

Meewerken aan traject

Afspraken nakomen

Bereikbaar zijn via telefoon en e-mail

Werk accepteren

Zelf zoeken naar werk of een opleiding

Kinderopvang regelen

Verplichtingen zonder goede reden niet nakomen?

- Maatregel: 10 tot 100% minder uitkering voor 1 tot 3 maanden
- Einde uitkering

Bijlage 5: Scholingsadviesgesprek - de Jonge Krijger

Een scholingsadviesgesprek bestaat uit:

1. Het doornemen van de cognitieve, fysieke, psychische, financiële, relationele en situationele mogelijkheden en belemmeringen van de jongere;
2. Het bespreken van de mogelijkheden van de jongere op het gebied van scholing en diens kansen op de arbeidsmarkt.

De coach van de Jonge Krijger stelt op basis van het gesprek een advies op. Hierin staat welke stappen de jongere het best kan nemen richting zinvolle dagbesteding (scholing en/of werk). Het advies kan bestaan uit o.a. studiekeuze, beroepsoriëntatie, inzicht in mogelijkheden/kwaliteiten en werknemersvaardigheden.

De gemeente ontvangt een verslag met onderbouwing van de mogelijkheden van de jongere op het gebied van scholing en diens kansen op de arbeidsmarkt. Hierdoor heeft de gemeente een indicatie van de periode waarin de jongere gebruik moet maken van bijstand.

Bijlage 6: Jongerencoaching - de Jonge Krijger

De coaches van de Jonge Krijger helpen jongeren hun plek in te nemen in de samenleving. Ze motiveren ze, helpen belemmeringen weg te nemen en hun talenten te ontdekken en in te zetten. Ze leren de jongeren op een gestructureerde manier de (voor hen) juiste keuzes te maken, bijvoorbeeld bij het maken van de juiste studie- en beroepskeuze of juist het vinden van een opleiding of werk die bij hen past.

Het traject duurt maximaal 6 maanden, waarbij elke week 1 tot 1,5 uur contact met de jongere is. Indien nodig kan een nazorgtraject van 3 maanden ingezet worden. Na afloop van het traject krijgt de gemeente een rapport waarin de gegeven hulpverlening en het resultaat, als ook een advies over een vervolgtraject, is opgenomen.

Bijlage 7: Plan van Aanpak

Tekstblokken optioneel

Uw persoonlijke plan

Op X hebben wij elkaar gesproken over uw traject naar werk. Daarbij hebben wij gekeken naar uw persoonlijke situatie, uw mogelijkheden en uw toekomstbeeld. Wij hebben een doel gesteld en gezamenlijke afspraken gemaakt. In dit plan staan deze afspraken en belangrijke regels van uw traject.

De afspraken in dit Plan hebben wij samen opgesteld om uw doel te bereiken. Het is belangrijk dat u zich aan de afspraken houdt. Doet u dat niet? Dan kan dat invloed hebben op de hoogte van uw uitkering. Laat het zo ver niet komen. Twijfelt u over wat u moet doen, of bent u het niet eens met de afspraken in dit Plan? Neem dan contact met mij op. Zo voorkomt u problemen met uw uitkering.

1. Uw achtergrond

Uw persoonlijke situatie

Korte omschrijving van de persoonlijke situatie. Benoem in elk geval (indien van toepassing) factoren die van invloed zijn op de beschikbaarheid en bemiddelbaarheid:

- *Gezin: kinderen (leeftijd en mogelijkheden kinderopvang) en thuissituatie*
- *Fysieke, psychische of situationele beperkingen*
- *Belemmeringen door bijvoorbeeld justitie of religieuze bezwaren*

Uw opleidingen, werkervaring en vaardigheden

Korte omschrijving van relevante carrièrepunten. Benoem in elk geval (indien van toepassing):

- *Hoogst genoten opleiding*
- *Laatste werkervaring*
- *Werkloosheidsduur*
- *Digitale vaardigheden*
- *Taalvaardigheden*

Uw toekomstbeeld

Korte omschrijving van interesses en ambities. Benoem (indien van toepassing) waarom er (tijdelijk) wordt afgeweken van het gewenste toekomstbeeld.

2. Onze afspraken

Ons doel

U maakt gebruik van de Participatiewet. Deze wet verwacht dat iedereen gebruik maakt van zijn of haar mogelijkheden. Wij hebben gekeken naar uw mogelijkheden. Daarna hebben wij ons het volgende doel gesteld:

Wij hebben samen het doel dat u betaald werk vindt, waarmee u geen of minder uitkering nodig hebt.

OF

Wij hebben samen het doel gesteld dat u een opleiding met studiefinanciering volgt, waarmee u geen uitkering meer nodig hebt.

Wij denken dat wij dit doel binnen 3 maanden kunnen halen.

Onze activiteiten (keuzeblokken)

Opleiding

U gaat op zoek naar een opleiding met recht op studiefinanciering. U onderzoekt uw mogelijkheden en interesses en u kijkt naar opleidingen die daarbij aansluiten. Als u een geschikte opleiding heeft gevonden, schrijft u zich in voor het eerstvolgende instroommoment.

Solliciteren

U gaat op zoek naar betaald werk. U kijkt naar werk wat bij u past en wat u leuk vindt, maar ook naar ander werk binnen uw mogelijkheden. U solliciteert minimaal X keer per maand en u doet uw best een goede indruk te maken.

Begeleiding

Ik ga u begeleiden bij het zoeken naar betaald werk. Dat betekent dat ik u minimaal 1 keer in de maand uitnodig voor een gesprek. In dat gesprek bespreken we uw sollicitaties en mogelijkheden en geef ik tips en adviezen. Als u tussendoor begeleiding nodig hebt, kunt u contact met mij opnemen.

Jongerencoaching

Ik meld u aan bij de Jonge Krijger voor jongerencoaching. De coaches van de Jonge Krijger gaan u de begeleiding geven die u nodig heeft om een volgende stap te zetten. Dit is bijvoorbeeld hulp bij het maken van de juiste studie- en beroepskeuze of het omgaan met geld. Deze begeleiding vergroot uw kans op het vinden van betaald werk of een opleiding. Meer informatie over jongerencoaching en de Jonge Krijger vindt u op hun website: jongekrijger.com/jongerencoaching.

Het coachingstraject duurt minimaal 3 maanden. Vóór het einde van het traject zal ik u uitnodigen om te bespreken hoe het traject is gegaan en wat de volgende stap is.

Accountmanagers

Ik meld u aan bij onze accountmanagers. Zij hebben contacten met veel bedrijven en weten welke banen er zijn. Zij gaan voor u op zoek naar betaald werk. Zij kijken daarbij naar werk dat u eerder gedaan hebt en dat u leuk vindt, maar ook naar ander werk binnen uw mogelijkheden. Als zij werk voor u gevonden hebben, nemen zij contact met u op.

HalloWerk

Ik meld u aan bij HalloWerk. Dat is een matchingsplatform dat werkzoekenden en werkgevers direct met elkaar in contact brengt. Door gebruik te maken van HalloWerk vergroot u uw kans op het vinden van betaald werk. U krijgt per e-mail een uitnodiging van HalloWerk om een profiel aan te maken. Het is belangrijk dat u dagelijks inlogt op HalloWerk en dat u zelf actief vacatures zoekt waarop u solliciteert.

Bemiddelingstraject

Ik meld u aan bij Baanbrekend voor een bemiddelingstraject. U krijgt van de coaches van Baanbrekend begeleiding bij het zoeken naar betaald werk. Het bemiddelingstraject duurt 3 maanden. Vóór het einde van het traject zal ik u uitnodigen om te bespreken hoe het traject is gegaan en wat de volgende stap is.

Onze acties

Beoordeling Plan van Aanpak

Wij zullen de afspraken in dit Plan van Aanpak regelmatig, maar in elk geval elke 3 maanden beoordelen. U krijgt daarvoor een uitnodiging voor een gesprek van mij. Als het nodig is, zullen wij nieuwe afspraken maken. Dit Plan van Aanpak is geldig zolang de afspraken niet veranderen.

3. Belangrijke regels

Gegevens delen

Om u zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij uw traject, delen wij gegevens van u met andere partijen. Wij geven bijvoorbeeld uw gegevens aan de begeleiders op een werkervaringsplek of van een vrijwilligersorganisatie, zodat zij u kunnen uitnodigen. En wij vragen aan hen hoe het met u gaat, zodat wij kunnen helpen als dat nodig is.

Arbeidsplicht en re-integratieplicht

U krijgt een uitkering van ons. Bij deze uitkering horen rechten en plichten. U kunt alle rechten en plichten teruglezen op www.rijksoverheid.nl, onder Participatiewet, bij vraag en antwoord.

We hebben de belangrijkste plichten voor u op een rijtje gezet:

1. U doet er alles aan om betaald werk te vinden. Als u werk vindt of als het u wordt aangeboden, neemt u dit aan. Als u (deeltijd)werk hebt, houdt u dit werk zo lang mogelijk vol. U stopt alleen met het werk als uw contract stopt of als u wordt ontslagen.
2. U bent bereid om voor uw werk te reizen. U neemt werk aan waarvoor u elke dag tot maximaal 3 uur moet reizen met het openbaar vervoer.
3. U doet geen dingen die het vinden van werk moeilijker maken. U doet uw best bij sollicitaties. Zo zorgt u ervoor dat u netjes gekleed bent, dat u er verzorgd uitziet en op tijd op uw sollicitatiegesprek of op uw werk bent.
4. U maakt gebruik van onze hulp en mogelijkheden om werk te krijgen.
5. U werkt mee aan een onderzoek naar uw mogelijkheden om aan het werk te gaan. En u werkt mee aan een medische behandeling als een arts dit adviseert om weer aan het werk te komen.

Vrijstelling scholingsplicht

U bent jonger dan 27 jaar. De Participatiewet verwacht alle jongeren tot 27 jaar dat zij terug naar school gaan. U hoeft dat niet te doen, omdat u belemmeringen heeft, waardoor u niet terug naar school kunt / u een startkwalificatie heeft en een nieuwe opleiding uw kans op werk niet zal vergroten / u geen toestemming heeft gekregen van uw bewindvoerder.

Overige regels: veranderingen, bereikbaarheid en vakantie

Verandert er iets in uw situatie wat van invloed is op uw traject of op uw mogelijkheden om te werken? Bijvoorbeeld omdat u gaat werken of omdat u ziek bent? Geef dit dan direct aan ons door.

Zorg ervoor dat u telefonisch bereikbaar bent en binnen 1 werkdag op e-mail van ons reageert. Als uw telefoonnummer of e-mailadres verandert, geef dit dan direct aan ons door.

Wilt u op vakantie? Overleg uw plannen van tevoren met ons. U kunt alleen op vakantie als dit uw kans op betaald werk of het volgen van een traject niet tegenhoudt. Als wij akkoord zijn, meldt u uw vakantie uiterlijk 4 weken voor vertrek. Dit doet u door het Wijzigings- en inkomstenformulier ingevuld naar ons op te sturen. U vindt dit formulier op www.barendrecht.nl/bijstandsuitkering-aanvragen/.

Neem gerust contact met mij op

Heeft u nog vragen over deze brief? Ik beantwoord ze graag voor u. U bereikt mij op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 via 14 0180. Geef aan dat u X wilt spreken, dan wordt u doorverbonden. U kunt ook mailen naar X@bar-organisatie.nl.

U kunt bezwaar maken als u het niet met ons besluit eens bent

U doet dat door een brief te sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Zo'n brief heet een bezwaarschrift. U heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de verzenddatum van deze brief. In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u de brief verstuurt;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de redenen waarom u bezwaar maakt;
- uw handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar
Gemeente Barendrecht
Antwoordnummer 35
2980 VE Barendrecht

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Barendrecht

X
Klantmanager Jongeren

Bijlage 8: Brief over scholingsplicht

U ontvangt een uitkering van ons. Bij uw uitkering horen plichten. U bent jonger dan 27 jaar, daarom heeft u de scholingsplicht (Participatiewet artikel 13, tweede lid, onderdeel c). Daar gaat deze brief over.

U heeft op X om X uur een afspraak met mij

In dit gesprek vertel ik u meer over uw scholingsplicht en maken we daarover samen afspraken.

Ik ontvang u graag op het gemeentehuis. <Bezoekadres> U kunt zich bij binnenkomst melden aan de balie van het servicepunt. Geef aan dat u een gesprek hebt met X, dan kom ik u ophalen.

Wij zijn van plan uw uitkering per X te stoppen

De scholingsplicht betekent dat wij van u verwachten dat u (terug) naar school gaat, als u dat kunt.

U heeft dan geen recht meer op bijstand. U bent er zelf voor verantwoordelijk om u in te schrijven voor een opleiding en studiefinanciering aan te vragen. Heeft u hierbij hulp nodig? Wij kunnen u helpen.

Vanaf het moment dat u kunt starten met de opleiding stoppen wij uw uitkering.

U heeft tot X om u in te schrijven voor een opleiding

U mag zelf kiezen welke opleiding bij u past. Zorg ervoor dat de opleiding voldoet aan de voorwaarden voor

studiefinanciering. Meer informatie hierover kunt u lezen op www.duo.nl. Weet u niet precies welke opleiding bij u past?

Wij kunnen u hierbij helpen. Vraag naar de mogelijkheden bij uw Klantmanager Werk.

U kunt ook gaan werken

Gaat u liever werken dan (terug) naar school? Dat kan ook. Let erop dat uw inkomsten hoger zijn dan de uitkering die u nu krijgt, zodat u er niet op achteruit gaat.

Vindt u dat de scholingsplicht niet op u van toepassing is?

Laat het ons dan zo snel mogelijk weten. Stuur daarbij informatie mee dat bewijst dat u niet (terug) naar school kunt. Die informatie moet objectief zijn. Dat betekent dat het niet gaat om uw mening, maar om feiten. Ook moeten wij de informatie kunnen controleren. Laat ons daarom weten van wie u de informatie ontvangen heeft.

Met vriendelijke groet,

X

Klantmanager Jongeren

Bijlage 9: Rapport scholingsplicht

Tekstblokken optioneel

2. OMSCHRIJVING SITUATIE

Geef een omschrijving van de omstandigheden waarop de beoordeling van de scholingsplicht is gebaseerd. De omschrijving onderbouwt de hieronder genoemde conclusie en het besluit.

Neem in de beoordeling in elk geval het antwoord + de onderbouwing daarvan op onderstaande vragen mee:

A. Onderzoeken van opleidingsmogelijkheden

1. Heeft de gemeente voldoende onderzoek gedaan om vast te kunnen stellen dat de jongere regulier onderwijs kan volgen?
2. Heeft de gemeente voldoende onderzoek gedaan om vast te stellen dat de jongere diens mogelijkheden binnen het regulier onderwijs zo veel mogelijk benut heeft?
3. Heeft de gemeente nagegaan of de jongere belemmeringen heeft waardoor intrekking van de uitkering op grond van de scholingsplicht (nog) niet te verantwoorden is?

B. Begeleiding bieden

Heeft de gemeente gerichte ondersteuning aangeboden, afgestemd op eventuele beperkingen van de jongere?

C. Verplichtingen communiceren

Heeft de gemeente de jongere expliciet gewezen op diens verplichtingen, waardoor het voor de jongere duidelijk is wat er van hem of haar verwacht wordt?

3. CONCLUSIE (keuzeblokken)

1. Terug naar school

Uit onderzoek blijkt dat belanghebbende regulier onderwijs kan volgen en dat belanghebbende diens mogelijkheden binnen het regulier onderwijs nog niet volledig benut heeft. Belanghebbende heeft geen belemmeringen en het instroommoment @datum_instroommoment:D<K>@ kan redelijkerwijs van hem of haar gevraagd worden. Belanghebbende heeft gerichte ondersteuning aangeboden gekregen voor begeleiding naar een opleiding. Belanghebbende is expliciet gewezen op diens verplichtingen. Belanghebbende heeft daarom geen recht op algemene bijstand, zoals omschreven in PW Artikel 13, tweede lid, onderdeel c.

2. Niet terug naar school: geen regulier onderwijs

Uit onderzoek blijkt dat belanghebbende geen regulier onderwijs kan volgen. Belanghebbende valt daarmee niet onder de uitsluitingsgrond zoals omschreven in PW Artikel 13, tweede lid, onderdeel c.

3. Niet terug naar school: mogelijkheden voldoende benut

Uit onderzoek blijkt dat belanghebbende diens mogelijkheden binnen het regulier onderwijs volledig benut heeft. Belanghebbende valt daarmee niet onder de uitsluitingsgrond zoals omschreven in PW Artikel 13, tweede lid, onderdeel c.

3. Niet terug naar school: belemmeringen

Belanghebbende heeft belemmeringen waardoor het instroommoment @datum_instroommoment:D<K>@ niet redelijkerwijs van hem of haar gevraagd kan worden. Belanghebbende valt daarmee niet onder de uitsluitingsgrond zoals omschreven in PW Artikel 13, tweede lid, onderdeel c.

4. Onvoldoende onderzoek gedaan

Er is onvoldoende onderzoek gedaan om vast te kunnen stellen dat belanghebbende regulier onderwijs kan volgen. Hierdoor is er onvoldoende informatie om te kunnen beoordelen of belanghebbende onder de uitsluitingsgrond valt, zoals omschreven in PW Artikel 13, tweede lid, onderdeel c.

5. Niet genoeg begeleiding geboden

Belanghebbende heeft onvoldoende of niet passende ondersteuning gekregen om begeleid te worden naar een opleiding. Hierdoor is er onvoldoende informatie om te kunnen beoordelen of belanghebbende onder de uitsluitingsgrond valt, zoals omschreven in PW Artikel 13, tweede lid, onderdeel c.

6. Niet genoeg verplichtingen gecommuniceerd

Belanghebbende is niet expliciet gewezen op diens verplichtingen. Hierdoor is er onvoldoende informatie om te kunnen beoordelen of belanghebbende onder de uitsluitingsgrond valt, zoals omschreven in PW Artikel 13, tweede lid, onderdeel c.

4. BESLUIT (keuzeblokken)

1. Advies intrekken

1. Belanghebbende valt vanaf het instroommoment @datum_instroommoment:D<K>@ onder de uitsluitingsgrond van PW Artikel 13, tweede lid, onderdeel c.

2. Rapporteur adviseert het recht op bijstand vanaf het instroommoment @datum_instroommoment:D<K>@ in te trekken.

2. Advies continueren

1. Belanghebbende valt vanaf het instroommoment @datum_instroommoment:D<K>@ niet onder de uitsluitingsgrond van PW Artikel 13, tweede lid, onderdeel c.

2. Rapporteur adviseert het recht op bijstand vanaf het instroommoment @datum_instroommoment:D<K>@ niet in te trekken.

5. ACTIES (keuzeblokken)

1. Advies intrekken

Klantmanager Werk:

1. Werkproces *Blokkade* (0/B9) aanmaken op naam van Klantmanager Inkomen.

2. Rapport scholingsplicht toevoegen aan werkproces *Blokkade* (0/B9)

3. Begeleiding continueren tot volgend instroommoment

2. Advies continueren

1. Begeleiding continueren tot volgend instroommoment