

Handhavingsarrangement

Gemeente Ridderkerk, politie basisteam Oude Maas



RIDDERKERK



Van

Afdeling Openbare orde en Veiligheid (OOV)

Gemeente Ridderkerk

Datum

Oktober 2024

Inhoudsopgave

1	Basisgegevens handhavingsarrangement	3
1.1	Versiebeheer	3
2	Doelstelling	4
2.1	Inleiding	4
2.2	Aanleiding	4
2.3	Doel van het handhavingsarrangement	4
2.4	Samenwerkingspartners	5
2.5	Looptijd en reikwijdte	5
3	Pijlers voor samenwerking	6
3.1	Wettelijk kader en regie	6
3.2	Pijler I: Informatiedeling	6
3.2.1	Privacywetgeving	7
3.2.2	Wettelijk kader Wet politie gegevens (Wpg)	7
3.2.3	Toegang tot politiebureaus	7
3.2.4	Gezamenlijk briefen	8
3.2.5	Gedeeld communicatienetwerk	8
3.3	Pijler II: Veiligheid	9
3.3.1	Veilige publieke taak en geweldsprotocol	9
4	Pijler III: Samenwerkingsafspraken	11
4.1	Samenwerkingsafspraken politie en handhaving	11
4.2	Evaluatie en aanpassing	13
5	Ondertekening	14

1 Basisgegevens handhavingsarrangement

Bestuurlijk opdrachtgever	Burgemeester C.A. Oosterwijk
Ambtelijk opdrachtgever	Teamleider OOV, gemeente Ridderkerk
Politie opdrachtgever	Teamchef basisteam Oude Maas
Politie gedelegeerd opdrachtgever	Direct toezichthouders
OM	Gebiedsofficier
Auteur	Afdeling OOV, gemeente Ridderkerk
Looptijd	2024-2028

1.1 Versiebeheer

Versie nr.	Samenvatting van de aanpassing	datum	actie *
1	Concept besproken politie-gemeente	24-04-24	Advies
2	Concept doorgenomen door OM	27-05-24	TKN
3	Concept doorgenomen door burgemeester en wethouder	13-06-24	Advies
4	Concept doorgenomen door direct toezichthouders politie	05-09-24	Advies

* TKN, advies of vaststellen

2 Doelstelling

2.1 Inleiding

Gemeentelijke handhaving is al jaren sterk in ontwikkeling. Zij houden zich, naast de politie ook bezig met toezicht en handhaving van wet- en regelgeving, maken gebruik van opsporingsbevoegdheden en beschikken soms over geweldsmiddelen. Het takenpakket wordt steeds breder, de verwachtingen liggen hoger waardoor de positie in de gemeente Ridderkerk blijft veranderen. Ditzelfde geldt voor de politie. Zij hebben te maken met een groeiende complexiteit in het werk. Thema's als georganiseerde criminaliteit, ondermijning en cybercriminaliteit staan vaker centraal.

Voor een handhavingsorganisatie is de samenwerking met de politie een belangrijk speerpunt. Ook de Nationale Politie heeft landelijk prioriteit gemaakt van de samenwerking tussen de politie en handhaving. In de Beleids- en uitvoeringsagenda operationele samenwerking politie-boa's is dit onderwerp ook opgenomen. Belangrijk is om hierbij te benadrukken dat samenwerken van twee kanten komt. Met het oog op een efficiënte en effectieve inzet van handhavings- en opsporingscapaciteit is de politie doordrongen van het belang van een goede samenwerking met handhavers en zet in op het maken van goede samenwerkingsafspraken met diverse handhavingsorganisaties. Tijdens de coronacrisis zijn belangrijke stappen gezet in het verder versterken van deze samenwerking en is een goede basis ontstaan om verder op te bouwen.

2.2 Aanleiding

De gemeente Ridderkerk heeft de regie op het gebied van lokale veiligheid. Om dit goed in te vullen, is een integraal veiligheidsbeleid (hierna IVB) van belang. Met het IVB geeft de gemeente Ridderkerk sturing aan de lokale veiligheid. Het IVB wordt iedere vier jaar geactualiseerd en vastgesteld door de gemeenteraad.

Onderliggend Handhavingsarrangement is een doorvertaling van het IVB waarbij doorlopend aandacht is voor een effectieve aanpak van leefbaarheids- en veiligheidsproblemen. Tegelijkertijd voorkomen van inmenging vanuit criminaliteit en vermindering van overlast.

2.3 Doel van het handhavingsarrangement

Waar een veiligheidsbeleid strategisch van aard is, is het handhavingsarrangement vooral tactisch-operationeel van aard en wordt meer nadruk gelegd op de aanpak en het benoemen van verantwoordelijkheden. In het handhavingsarrangement worden afspraken en samenwerking met partners vastgelegd: welke partijen zijn betrokken bij de aanpak van welke veiligheidsthema's en welke partij is trekker. Het handhavingsarrangement is een raamovereenkomst tussen gemeente en de politie. Dit handhavingsarrangement biedt het basisteam Oude Maas en de gemeente Ridderkerk een basis waarmee hun samenwerking verder kan worden vormgegeven.

Het handhavingsarrangement geeft daarbij nadere uitwerking aan de aandachtspunten of prioriteiten die zijn vastgelegd in het IVB en benoemt de voorgenomen concrete inzet, actie en maatregelen rond de veiligheidsthema's van het IVB

2.4 Samenwerkingspartners

Voor dit handhavingsarrangement is de samenwerking met de partners in het veiligheidsdomein van groot belang. Hierin worden de afspraken vastgelegd tussen gemeente Ridderkerk en de politie Eenheid Rotterdam.

Wettelijke taak direct toezichthouder en toezichthouder

De politie is alleen erg belangrijke samenwerkingspartners. Zij heeft ook een wettelijke taak ten opzichte van de handhavers. Deze taak is nader toegelicht in de *Beleidsregels Buitengewoon Opsporingsambtenaar* en het *Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar*. Zo moeten zij de kwaliteit van de strafrechtelijke handhaving door handhavers monitoren en waarborgen. De direct toezichthouder oefent tevens het dagelijks toezicht uit op de juiste uitoefening van bevoegdheden en een goede samenwerking met de politie. De toezichthouder ziet er op toe dat de handhaver zijn taak bij de opsporing naar behoren vervult en de opsporingsbevoegdheden alsmede de politiebevoegdheden op juiste wijze uitoefent.

2.5 Looptijd en reikwijdte

Het handhavingsarrangement heeft een looptijd van 4 jaar en loopt daarbij tegelijkertijd af met het nieuwe vast te stellen IVB.

Dit handhavingsarrangement heeft betrekking op de handhavers van de gemeente Ridderkerk die werkzaam zijn in domein I.

3 Pijlers voor samenwerking

De samenwerking tussen de handhavers en de politie is gestoeld op een aantal pijlers die aan de basis liggen van een verdere optimalisering van een professionele en duurzame samenwerking tussen handhaving en de politie.

Deze pijlers worden in de hoofdstukken 3 en 4 verder uitgelicht. Deze pijlers zijn:

I – Informatiedeling

II – Veiligheid

III – Samenwerkingsafspraken

Pijler III – ‘Samenwerkingsafspraken’ houdt direct verband met de ambities en veiligheidsprioriteiten zoals deze zijn beschreven in het Veiligheidsbeleid. Afhankelijk van de lokale prioriteit en actualiteit worden deze operationele samenwerkingsafspraken periodiek geactualiseerd of bijgesteld. In hoofdstuk 4 van dit document zijn verschillende voorbeelden van samenwerkingsafspraken opgenomen.

Het is aanbevolen om de afspraken in de pijlers I en II, Informatiedeling en Veiligheid vast te laten stellen. Voor de operationele samenwerkingsafspraken tussen handhaving en de politie geldt dat deze afgestemd en vastgesteld kunnen worden in de operatie. Zo wordt voorkomen dat iedere aanpassing in operationele samenwerkingsafspraken opnieuw vastgesteld moet worden.

Tevens is in wetgeving vastgelegd dat handhavers moeten samenwerken met de politie. Dit is toegelicht in onderstaande paragraaf 3.1.

3.1 Wettelijk kader en regie

In de Politiewet 2012 (artikel 10, lid 2) is wettelijk verankerd dat de handhavers operationeel dienen samen te werken met de politie. Zoals in paragraaf 2.4 al is toegelicht zien de direct toezichthouder en toezichthouder ook toe op een goede samenwerking met de politie.

Regie

We zetten sterker in op een goede samenwerking tussen partners. Het uitgangspunt is dat de samenwerking plaatsvindt op basis van volwaardige partnerschap, vanzelfsprekend binnen de (wettelijke-) kaders van de taken en verantwoordelijkheden van zowel de politie als handhaving.

3.2 Pijler I: Informatiedeling

Het belang van informatiedeling wordt door zowel handhaving als politie onderschreven. Juist gerichte persoonsinformatie is vaak van waarde voor het werk op straat. De wettelijke en technische mogelijkheden voor het delen van informatie zijn veel ruimer dan meestal wordt aangenomen. Vooropgesteld geldt dat:

Politie-informatie mag gedeeld worden met handhavers zolang de gegevens nodig zijn voor de taak van de handhavers.

In de Verstrekkingenwijzer Wpg zijn alle verstrekkingsmogelijkheden van politiegegevens aan alle Wpg-partners, waaronder ook de gemeentelijke partners opgenomen. De exacte verstrekkingsmogelijkheden voor handhaving zijn opgenomen in de 'Verstrekkingenwijzer Wpg –'. In onderstaande paragrafen wordt dit verder toegelicht.

3.2.1 Privacywetgeving

Met de Europese AVG wetgeving wordt vanaf 2018 beoogd persoonsgegevens van natuurlijke personen en de verwerking daarvan te beschermen. De AVG geldt echter niet voor de verwerking van gegevens in het kader van de opsporing en vervolging van strafbare feiten. Hiervoor geldt de Europese Richtlijn 2016/680. Deze richtlijn is doorvertaald naar nationale wetgeving, de Wet politiegegevens (Wpg).

Een handhaver kan naast (persoons-)gegevens die voortvloeien uit zijn strafrechtelijke bevoegdheden als buitengewoon opsporingsambtenaar ook te maken krijgen met (persoons-)gegevens die voortvloeien uit zijn bestuursrechtelijke toezichthouder (Awb) bevoegdheden. In het laatste geval vallen deze gegevens onder het regime van de AVG. Kortom, de handhaver draagt hiermee 'twee petten'.

3.2.2 Wettelijk kader Wet politie gegevens (Wpg)

In de Verstrekkingenwijzer Wpg voor handhavers is over het verstrekken van politie informatie aan handhavers het volgende opgenomen.

Sinds 9 maart 2019 (Besluit politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren) valt de handhaver onder de Wpg voor wat betreft het ter beschikking stellen en verstrekken van gegevens volgens zijn handhaversakte. Daardoor dienen deze gegevens gedeeld te worden met andere handhavers, politie en andere Wpg-partners (conform art. 15 lid 1 Wpg). We spreken van het ter beschikking stellen of de free flow van informatie zolang de gegevens nodig zijn voor de opsporingstaak van de ontvanger. Er is dus een plicht tot delen (weigeringsgrond mogelijk conform art. 15 lid 2). Dit handhavingsarrangement ziet alleen toe op 'ter beschikking stellen', daar waar informatie gedeeld wordt binnen het Wpg-domein.

3.2.3 Toegang tot politiebureaus

In Ridderkerk regelen we dat alle handhavers functioneel toegang tot politiebureaus krijgen*. Dit doen we door de handhavers te voorzien van een toegangspas voor de politiebureaus. Dit is niet alleen gemakkelijk bij het opmaken van een proces-verbaal of bij het doen van een aangifte, bijvoorbeeld als er geweld tegen een handhaver is gebruikt, maar ook voor het voeren van overleg en het bijwonen van een briefing.

Bovenstaand is geheel in lijn met wat de Nationale politie heeft opgenomen in de 'Beleids- en uitvoeringsagenda operationele samenwerking politie-ba's'.

** Er worden voorwaarden gesteld aan het verkrijgen van een toegangspas. Zo zal een VOG-P moeten worden aangeleverd < 2 jaar oud. Daarnaast zal een handhavingsarrangement moeten zijn afgesloten waarin de noodzaak voor een toegangspas wordt beschreven. Daarnaast zal er altijd toestemming moeten zijn van de lokale teamchef van de politie. In sommige politiebureaus zijn ook speciale diensten gevestigd en zal toegang niet altijd mogelijk zijn.*

Toegang tot gemeentelijke locaties

In Ridderkerk regelen we aan de andere kant dat politieagenten, wanneer nodig, ook de gemeentelijke werklocaties van de handhavers (brandweerkazerne aan de Meester Troelstrastraat 2) kunnen betreden. Zij worden bij aankomst binnengelaten door de aanwezige handhavers. Dit zal het delen van informatie tussen politie en handhavers verder bevorderen.

3.2.4 Gezamenlijk briefen

Op steeds meer plaatsen in de gemeente is sprake van het delen van informatie, bijvoorbeeld door gezamenlijke briefings, het overdragen van werkopdrachten en ook gezamenlijk uitgevoerde surveillances. De politie heeft een briefingrichtlijn ontwikkeld waarin mogelijkheden voor gezamenlijke briefings of andere vormen van informatiedeling zijn opgenomen. Deze richtlijn geeft uniforme kaders en helderheid.

In Ridderkerk spreken we af dat de politie en handhavers gezamenlijke briefings organiseren als dit efficiënt en doelmatig is. Tegelijkertijd bedenken we andere manieren om informatie uit briefings te delen als het gezamenlijk briefen niet functioneel is. Hierbij wordt gedacht aan het onderling digitaal uitwisselen van briefingsinformatie bijvoorbeeld over overlastsituaties, (weg-) werkzaamheden of evenementen. De concretisering van dit onderwerp landt in het Handhavingsuitvoeringsplan (hierna HUP)

3.2.5 Gedeeld communicatienetwerk

Communicatie is van vitaal belang in de samenwerking tussen handhaving en politie. Zowel de politie als handhavers hechten veel waarde aan het laten aansluiten van de communicatienetwerken, omdat dit de communicatie tussen de partijen bevordert. Gezamenlijk blijven we zoeken naar (technische-) oplossingen om de communicatiesystemen beter op elkaar aan te sluiten.

De meest sluitende oplossing voor dit vraagstuk zou zijn dat de politie en handhaving hetzelfde communicatienetwerk gebruiken. De portofoons zitten momenteel in de aanvraagfase. Het doel is om vóór 1 juli 2024 alle handhavers te voorzien van een politieportofoon, waarbij het uitleren van gebruik wordt verzorgd vanuit het basisteam Oude Maas. De concretisering van dit onderwerp landt in het HUP.

3.3 Pijler II: Veiligheid

Back up en ondersteuning door politie

De handhavers kunnen bij hun werkzaamheden op straat in situaties komen die in de praktijk snel kunnen escaleren waarbij het risico op geweld en/of vijandigheid aanwezig is. Het gevolg is een situatie van onveiligheid voor handhavers die niet gewenst is. De back-up door de politie in geval van nood, als de arbeidsveiligheid van handhavers in het geding is, is een belangrijk aspect van de samenwerking tussen handhaving en politie. Met het basisteam Oude Maas zijn afspraken gemaakt over een adequate back-up bij dergelijke dreigende of gewelddadige situaties.

In de gemeente Ridderkerk is afgesproken dat als de situatie er om vraagt, een handhaver een noodhulp melding kan maken die door de politie opgepakt wordt als assistentie collega en direct wordt opgevolgd. Dit betekent dat met prio 1, politieversterking ter plaatse wordt gestuurd.

3.3.1 Veilige publieke taak en geweldsprotocol

Werknemers met een publieke taak kunnen te maken krijgen met agressie en geweld tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden. Dat geldt ook voor de handhavers van de gemeente Ridderkerk. Agressie en geweld kunnen niet alleen grote persoonlijke gevolgen hebben voor medewerkers, maar ook een goede uitoefening van hun taak in de weg staan. Agressie, geweld en bedreigingen mogen nooit getolereerd worden. Gedrag waarbij medewerkers psychisch en/of fysiek worden aangevallen, zoals schelden en duwen, worden niet geaccepteerd.

De gemeente wil duidelijk maken aan daders dat agressie en geweld tegen medewerkers niet getolereerd wordt en daarom wordt er na agressie¹ of geweld altijd aangifte gedaan of wordt er melding gedaan bij de politie. Met de politie is afgesproken dat er voor hulpverleners – waaronder de handhavers - geen wachttijd is bij aangifte. Met een aangifte kan de dader worden vervolgd en schade worden verhaald. Het aangifteproces kan versneld worden als de handhaver tegen wie het geweld gericht is geweest, zelf een proces-verbaal van bevinden opmaakt.

De gemeente Ridderkerk zet daarbij ook in op agressie- en weerbaarheidstrainingen, registreren en melden van incidenten, afdoende preventieve veiligheid, nazorg bij slachtofferschap, heldere procedures bij aangifte en aangiftebereidheid.

Het borgen van een veilige taakuitvoering door de handhavers is primair een verantwoordelijkheid van de gemeente Ridderkerk als werkgever van de handhavers. De handhavers zijn daarom voorzien van voldoende en adequate uitrusting zoals een portofoon en een steekwerend vest. Handboeien zijn onderdeel geworden van de standaard uitrusting van de handhavers in Ridderkerk. Handhavers hebben beperkte bevoegdheden om mensen aan te houden, maar handboeien stellen hen in staat om personen die verdacht worden van een strafbaar feit veilig te boeien en te vervoeren. Alle handhavers in Ridderkerk zijn bevoegd voor het gebruiken van hun handboeien. De handhavers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoeren van door hun aangehouden (meewerkende) verdachten naar een beschikbaar arrestantencomplex in de omgeving. Wanneer de arrestant niet meewerkend is wordt het vervoer naar de plaats van verhoor alsnog door de politie gedaan.

¹ Niet van elke vorm van agressie kan aangifte worden gedaan.

Daarbij is een integraal pakket van maatregelen van kracht om de veiligheid van de handhavers te verbeteren. Deze maatregelen zijn gericht op het voorkomen van incidenten en op de nazorg in het geval dat er incidenten plaatsvinden. Voorbeelden van dergelijke maatregelen zijn trainingen gericht op gevaar- en geweldbeheersing (RTGB en IBT), het instellen van een klachtenregeling, het bieden van juridische ondersteuning bijv. bij schadeverhaal en het benoemen van vertrouwenspersonen.

Geweldsprotocol

De gemeente Ridderkerk tolereert geen agressief gedrag. Bij persoonlijke bedreiging en/of geweld wordt er altijd aangifte gedaan bij de politie. Toezichthouders dragen zorg voor de eigen veiligheid en die van collega's. Er is sprake van een bemoeiplicht en een zorgplicht naar elkaar.

Voor het geweldsprotocol wordt verwezen naar het protocol dat momenteel herschreven wordt en in de loop van 2024 zal worden vastgesteld. Dit vernieuwde protocol zal duidelijke richtlijnen bevatten voor de omgang met geweld door onder andere Team Handhaving. De herziening is bedoeld om de protocollen te actualiseren en aan te passen aan de nieuwste wet- en regelgeving en visie van de gemeente Ridderkerk.

Melding geweldsaanwending handhaver

Conform de wettelijke procedure die is vastgelegd in de *Ambtsinstructie voor de politie, de Koninklijke marechaussee en andere opsporingsambtenaren* moet de handhaver zo spoedig als mogelijk melding doen van de geweldsaanwending. De gemeente Ridderkerk heeft interne instructies opgesteld voor het melden en de registratie van geweldtoepassing en het gebruik van e.v.t. verstrekte geweldsmiddelen door de handhavers. Door de leidinggevende van team handhaving wordt toegezien op het op een correcte wijze opvolgen van deze instructies en het informeren van het bestuur over de geweldsaanwending.

4 Pijler III: Samenwerkingsafspraken

In het IVB is doorlopend aandacht voor de leefbaarheids- en veiligheidsproblemen. De afspraken tussen de politie en handhaving in dit handhavingsarrangement richten zich op deze leefbaarheids- en veiligheidsproblemen. Juist bij dit onderdeel is er – op het snijvlak van de leefbaarheid en veiligheid – sprake van aanzienlijke samenwerking in de taken en werkzaamheden van politie en handhavers. Hieronder zijn de samenwerkingsafspraken vastgelegd. Buiten de onderstaande samenwerkingsafspraken wordt de uitvoering van de taken van de handhavers beschreven in het HUP.

4.1 Samenwerkingsafspraken politie en handhaving

Thema: Veilige leefomgeving Overlast, veel voorkomende criminaliteit zoals diefstal, high impact crimes, het (on)veiligheidsgevoel, Halt-verwijzingen		
Onderdeel	Handhaving	Politie
Overlast (bijv. afval, jeugd)	- Inzet voor toezicht en handhaving op de APV.	- Assisteert op verzoek bij handhavende taak. - Assisteert handhaving en partners tijdens integrale acties.
Donkere Dagen Offensief (DDO)	- Gerichte inzet tussen 1 oktober en 1 maart in de hotspotgebieden ter voorkoming van ongevallen, straatroven en woninginbraken. - Assisteert tijdens integrale acties.	- Stelt woninginbraakcijfers beschikbaar om hotspotgebieden te bepalen. - Gerichte inzet tussen 1 oktober en 1 maart in de hotspotgebieden ter voorkoming van overvallen, straatroven en woninginbraken. - Assisteert op verzoek van handhaving en andere partners bij integrale acties.
Vuurwerk	- Volgen van training van de politie. - Handhaven alleen op overlast/leefbaarheid. - Handhaven alleen op heterdaad (bekeuren / haltverwijzing).	- Verzorgt training Vuurwerkbesluit en Snelle Ontwikkeling Milieuzaken-pv (SAM-pv). - Inbeslagname en afvoer vuurwerk. - Vuurwerkpijket beschikbaar. - Verzorgt inzending PV's naar Functioneel Parket.
Aanvullende verkeersovertredingen: > Het voeren van geen of onjuiste fietsverlichting; > Het negeren van rood licht door fietsers en voetgangers;	- Volgen van informatieve bijeenkomst van de politie - Meedraaien met kleinschalige verkeerscontroles van politie. - Inzet voor toezicht en handhaving op de aanvullende verkeersovertredingen benoemd in dit handhavingsarrangement.	- Verzorgt informatieve bijeenkomst voor handhaving. - Neemt handhavers mee tijdens lokale, kleinschalige verkeerscontroles.

> Het handheld telefoongebruik door fietsers.		
---	--	--

Aanvullende verkeersovertredingen:

Per 1 januari 2024 beschikken handhavers in Domein I over aanvullende bevoegdheden voor verkeershandhaving.

Om deze bevoegdheden effectief en efficiënt in te kunnen zetten, worden in het vierde kwartaal van 2024 enkele locatiegerichte, kleinschalige verkeerscontroles opgezet, waarbij basisteam en handhavers in gezamenlijkheid optreden. Deze controles kennen een opbouw in bevoegdheden, waarbij de eerste controles zich toespitsen op het waarschuwend optreden, bij latere controles gevolgd door verbaliserend optreden.

Tijdens de waarschuwingsacties informeren de handhavers de staande gehouden burgers door middel van communicatiemateriaal, waarin de nieuwe bevoegdheden van de handhavers uiteen worden gezet. Tegelijkertijd worden inwoners via lokale (sociale) media geïnformeerd.

Na deze periode worden de handhavers van de gemeente Ridderkerk geacht zelfstandig zogenaamde 'staande controles' te houden op hotspots, die in overleg met het politiebaseteam worden vastgesteld. Om verkeersonveilige situaties te voorkomen onthouden de handhavers van de gemeente Ridderkerk zich van verbaliserend optreden tijdens zogenaamde 'rijdende' controles.

Thema: Bedrijvigheid en veiligheid Veilig ondernemen, veilige winkelcentra, veilig uitgaan, veilige evenementen		
Onderdeel	Handhaving	Politie
Horeca	- Toezicht op vergunningen en Alcoholwet. - Handhaving van de geldende rechtsregels.	- Inzet in horecagebieden voor handhaving openbare orde. - Assisteert handhaving in dat gebied.
Horecacontroles	- Toezicht op vergunningen en Alcoholwet. - Handhaving van de geldende rechtsregels.	- Aanwezig bij horecacontroles. - Assisteert op verzoek van handhaving bij handhavende taak. - Assisteert handhaving en partners tijdens integrale acties.
Evenementen	- Toezicht op vergunningen.	- Inzet binnen Team Districtelijke Aanpak (TDA) bij grote evenementen. - Assisteert op verzoek van handhaving en andere partners bij kleinere evenementen.
Ondermijning	- Toezicht op en controle van bedrijven. - Bestuurlijke handhaving bij aantreffen van overtredingen.	- Deelname aan integrale controles met partners. - Signaalfunctie ten aanzien van alle aspecten op het gebied van ondermijning.

	- Toezicht op de Basis Registratie Personen. -Toezicht op prostitutie. - Uitvoeren van controles op het Digitaal Opkopersregister en Digitaal Opkopersloket (DOR/DOL) - In de aanpak van ondermijning maken handhavers waar nodig gebruik van bevoegdheden o.g.v.: ➤ Alcoholwet ➤ Wet Milieubeheer ➤ Afvalstoffenverordening ➤ APV ➤ Huisvestigingswet ➤ Wet Basisregistratie Personen (BRP)	- Inzet op de gezamenlijke aanpak van ondermijnende en georganiseerde criminaliteit waarbij iedere partners vanuit eigen bevoegdheid en verantwoordelijkheid optreedt. - Controle opkopers (DOR/DOL)
--	---	---

4.2 Evaluatie en aanpassing

Jaarlijks worden onderstaande samenwerkingsafspraken geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. De evaluatie en evt. aanpassingen wordt ambtelijk voorbereid door een adviseur vanuit Team Handhaving van de gemeente Ridderkerk en vertegenwoordigers vanuit de politie (direct toezichthouder).

5 Ondertekening

Het handhavingsarrangement is een levend document met doorlopend aandacht voor verbeterpunten en aanpassingen. Een evaluatie van het document zal jaarlijks geagendeerd worden.

de gemeente Ridderkerk ,
namens deze,
de burgemeester van Ridderkerk,
C.A. Oosterwijk

datum:

handtekening.....

Teamchef basisteam Oude Maas,
E. Verkade

datum:

handtekening.....

Gebiedsofficier OM Rotterdam
S. Groen

datum:

handtekening.....

Direct- toezichthouder
~~S. Buijnsters~~ / S. van den Heuvel

datum: 28-11-2024

handtekening.....